



Fundación AENILCE para la atención, habilitación  
y educación de niños con lesión cerebral

## PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL P.G.A 2024-2025



## INDICE

## Página

1. INTRODUCCIÓN.....	4
2. DATOS ESPECÍFICOS DEL CENTRO.....	5
3. OBJETIVOS GENERALES Y PRIORIDADES DE ACTUACIÓN EN EL CENTRO PARA EL PRESENTE CURSO ESCOLAR 2021-2022.....	5
4. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS.....	6
5. PLANES DEL CENTRO.....	7
5.1. Planes de trabajo de los Órganos de Gobierno .....	7
5.2. Plan de trabajo anual de la CCP .....	17
5.3. Planes de trabajo de los equipos Docentes.....	20
5.4 Plan de Fomento a la lectura.....	24
5.5. Plan de mejora de los resultados académicos .....	28
5.6. Plan de Acción Tutorial.....	30
5.7 Plan de Atención a la Diversidad.....	32
5.8. Plan de trabajo del TIC.....	35
5.9 Planificación de las sesiones de evaluación.....	37
6. PLAN DE TRABAJO DE LOS DEPARTAMENTOS NO DOCENTES.....	39
6.1 Plan de trabajo Departamento de Logopedia.....	39
6.2 Funcionamiento del Departamento de Fisioterapia.....	42
6.3 Funcionamiento del Departamento de Terapia Ocupacional.....	45

6.4. Funcionamiento del departamento de A.T.E.....	48
<b>7. PROGRAMA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS.....</b>	<b>51</b>
7.1. Salidas Escolares.....	51
7.2. Actividades especiales.....	52
7.3. Actividades Extraescolares.....	54
<b>8. PLAN DE TRABAJO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS.....</b>	<b>55</b>
8.1. Comedor escolar.....	55
8.2. Transporte escolar.....	56
<b>9. PLAN DE FORMACIÓN DE CENTRO.....</b>	<b>57</b>
<b>10. PLAN DE CONTINGENCIA.....</b>	<b>58</b>
<b>11. EVALUACIÓN DE LA P.G.A.....</b>	<b>58</b>

# 1. INTRODUCCIÓN

El Equipo Multiprofesional de la Fundación AENILCE ha mantenido siempre el principio de actuación de que: *“... toda persona, por mucha afectación que presente, dispone de un determinado potencial humano que puede y debe de activarse al máximo”*.

Por todo ello, la atención integral que reciben los alumnos de nuestro Centro, está enteramente encaminada a desarrollar todas las capacidades de las que dispone. Para ello, el programa debe de ser realista y ajustado a las necesidades que está demandando en ese momento, partiendo del estado actual del alumno y de sus conocimientos previos.

La calidad de bienestar y calidad de vida de los alumnos debe de ser el objetivo prioritario para que puedan recibir las máximas atenciones educativas y asistenciales.

La Programación General Anual que a continuación desarrollamos, pretende reflejar todas las acciones que queremos poner en marcha a lo largo del presente curso escolar.

Está diseñada desde la experiencia del curso anterior y después de la evaluación y propuestas de mejora incorporadas en la memoria del mismo. Su formato y contenido es el que consideramos que mejor se ajusta a la realidad de nuestro Centro.

La P.G.A tiene como finalidad:

1. Concretar y desarrollar para un año escolar los documentos de planificación a largo o medio plazo: Proyecto Educativo (A partir de ahora P.E.) y los elementos que lo integran: concreciones del currículo de carácter general, las programaciones didácticas y los diferentes planes de trabajo.
2. Establecer un plan de seguimiento y evaluación del PE y/o de las concreciones del currículo, desde una perspectiva global o de algunos de sus elementos y apartados.
3. Recoger las decisiones que afecten a la organización y funcionamiento del centro para un curso académico.
4. Introducir medidas en la organización y funcionamiento del centro y en los procesos de enseñanza con la finalidad de mejorar los resultados educativos

Equipo Directivo del CEE Aenilce

## 2. DATOS ESPECÍFICOS DEL CENTRO

<b>Nombre</b>	CPREE AENILCE	<b>CÓDIGO</b>	28070688
<b>Dirección</b>	C/Dionisio Inca Yupanqui, 41 28042 Madrid	<b>TELÉFONO</b>	914047770
		<b>MAIL</b>	direccion@fundacionaenilce.org
<b>Horario</b>	9:00 a 16:00h	La jornada escolar lectiva del curso 2023/2024 comprende de 9:30 a 12:30h en horario de mañana y de 13:30 a 15:30 en horario de tarde.	
<b>Aulas</b>	2 de Educación Infantil ( 2º ciclo)	4 de E.B.O (Educación Básica Obligatoria) 1 de T.F (Taller Formativo)	

## 3. OBJETIVOS GENERALES Y PRIORIDADES DE ACTUACIÓN EN EL CENTRO PARA EL PRESENTE CURSO ESCOLAR 2023-2024

Los objetivos generales y específicos proyectados para el siguiente curso son:

<b>OBJETIVOS</b>	Generales	
CURSO 2024/2025	Específicos	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Implantación del Programa Código Escuela 4.0</li><li>2) Actualizar información de los alumnos en la aplicación raíces</li><li>3) Puesta en marcha del proyecto Neuromodulación Cerebral no invasiva o Estimulación con tDCS</li><li>4) Búsqueda financiación para proyectos escolares: pantalla interactiva aula infantil, ruta escolar</li><li>5) Revisión y actualización del Plan Incluyo con el proyecto " Socialízate conmigo"</li><li>6) Proyecto Anual "Somos Científicos" para la etapa de infantil, E.B.O y T.F que implique a toda la comunidad educativa.</li><li>7) Crear un protocolo de actuación ante conductas desajustadas en alumnos escolarizados en el centro.</li></ol>

## 4. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS

### *Análisis Objetivo 1: Criterios para la elaboración de horarios*

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
<p>Asignación de tutorías atendiendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- especialidad y habilitación del profesorado</li> <li>- características del grupo</li> <li>- nivel de competencia curricular</li> </ul>	Inicio curso	Jefe de Estudios y dirección	Al menos el 80% de los profesores considera que la organización establecida ayuda a la mejora de los aspectos organizativos del centro
<p>Asignación de apoyos y terapias atendiendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nivel o ciclo</li> <li>- Especialidad del terapeuta</li> <li>- Necesidad específica del alumno</li> </ul>	Anual	Jefe de Estudios y dirección	Al menos el 80% de los terapeutas considera que se ha atendido terapéuticamente a los alumnos y se han cumplido los horarios establecidos

Asignación de grupos piscina dentro del bloque de fisioterapia atendiendo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alumnos que deciden realizar la actividad</li> <li>- Grupos homogéneos en cuanto a competencias</li> <li>- Patologías respiratorias en primer o último trimestre</li> </ul>	Aplicación de todo el curso	Jefe de estudios Y dirección	Se ha cumplido el horario establecido y se han realizado los cambios y/o ajustes necesarios a lo largo del curso para adaptar y cuadrar el resto de terapias
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 5. PLANES DEL CENTRO

### 5.1 Planes de trabajo de los Órganos de Gobierno

**Objetivo1 : Equipo directivo: tramitación de becas y ayudas al estudio durante el curso 24-25**

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Ayudas de comedor y transporte	Mes de septiembre y octubre	Equipo Directivo	Se tramitan dichas becas
Becas NEE	Tercer trimestre		

**Objetivo 2: Consejo Escolar: Renovación 2ª mitad del Consejo Escolar del Centro**

<b>Actuación</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicador de Evaluación</b>
Calendario Orientativo	octubre	C. Escolar	Se genera un calendario y se informa a las familias
Constitución de la Mesa Electoral y celebración de las elecciones.	noviembre	Dirección y Junta electoral	Acta de constitución de la mesa electoral
Comunicación a la Dirección del Área Territorial de la constitución del Consejo Escolar	diciembre	dirección	Acta y registro de entrada de la documentación en la DAT capital

**Objetivo 3: Equipo directivo –ccp- coordinador Tic :Implantación del Programa Código Escuela 4.0**

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Implantación del programa: se informa al equipo del programa (en qué consiste, duración, cómo se va a implantar)	Primer trimestre	Dirección y Tic	-Se recoge en acta de los claustros docentes y de coordinación pedagógica
Consensuar con el equipo docente cómo integrar el programa en las diferentes etapas educativas y áreas curriculares.	Anual	Dirección, Tic y ccp	- Se implementan competencias digitales en la etapa de infantil-ebo y TF
Capacitar al profesorado mediante acciones formativas específicas por parte del Tic/docente del centro o a través del coordinador de Robótica (IES).	Anual	Dirección y Tic	- Se realiza al menos una formación en competencia digital específica de alumnos con NEE
Elaborar propuestas de mejora sobre dicho programa	Tercer trimestre	Dirección y Tic	- Se recoge en el PDC y Memoria Anual

**Objetivo 4: Equipo directivo: Búsqueda financiación para proyectos escolares :dotar al aula de infantil con una pantalla interactiva y adquisición de nueva ruta escolar**

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Búsqueda de financiación para la adquisición de pantalla		Dirección	El aula de infantil B se beneficia de una pantalla interactiva.

<p>interactiva en el aula de infantil B</p> <p>Puesta en marcha de los siguientes proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-calendario solidario</li> <li>- Lotería navidad</li> <li>- Navidad: belenes, mercadillos</li> </ul> <p>Continuar con la búsqueda de financiación para la adquisición de un nuevo vehículo para el servicio de transporte escolar.</p> <p>Participar en premios y convocatorias de entidades privadas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- seleccionar varias entidades que sacan convocatorias para entidades solidarias</li> </ul>	<p>Primer trimestre. Campaña Navidad</p> <p>Anual</p>	<p>Dirección</p>	<p>Se instala en el aula</p> <p>El equipo docente oportuno realiza formación</p> <p>Se adquiere un nuevo vehículo para dar cobertura a nuevos alumnos y agilizar el servicio del transporte escolar.</p> <p>Se pone en marcha para el curso 25-26</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Objetivo 6: Equipo directivo: Llevar a cabo la gestión económica y administrativa**

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Gestión administrativa  Atención a familias  Matriculaciones Actualización de Expedientes  Sustituciones por bajas, reducciones de jornadas,	Anual	Equipo directivo y secretaria	Se lleva a cabo en el plazo establecido      Se resuelven las incidencias en materia de sustituciones, nuevas contrataciones o reorganización del personal docente en función de las incidencias que van surgiendo.

**Objetivo 7: Equipo directivo: Puesta en marcha de la Unidad de Neuromodulación Cerebral**

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Se crea comisión de tDCS  Se seleccionan protocolos, escalas de		Dirección y comisión tDCS	Se crea el equipo responsable de tDCS y el  Se protocoliza la unidad de neuromodulación

valoración y consentimientos informados	Primer trimestre		
Se difunde a la comunidad educativa	A lo largo del curso		Se hace una reunión virtual explicando en que consiste
Se evalúan los casos y se ajustan protocolos			Se asigna el protocolo consensuado a cada caso
Se elabora consentimiento informado y tríptico informativo de la estimulación.			
Se crea un estudio piloto para ver si es una técnica que ayude a multiplicar el efecto de nuestras terapias.			Se crea una base de recogida de datos y se evalúa con la comisión de tDCS
Se implanta en el centro educativo como terapia extraescolar			Se ofrece a las familias como terapia extraescolar
Búsqueda de becas para los alumnos del centro			Se consiguen subvenciones para que las familias interesadas en la terapia puedan beneficiarse

**Objetivo 8: Consejo Escolar: Aprobar los diferentes documentos, planes, proyectos y criterios de carácter pedagógico del centro**

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Revisar y aprobar el RRI, PAD, PAT y PEC, Plan Incluyo	A lo largo del curso	C. Escolar	Se revisan los planes y se aprueban en el claustro
Rendición de cuentas	Enero	C. Escolar	Se presentan las cuentas anuales y quedan aprobadas

**Objetivo 9: Equipo Directivo-Coordinador Tic:**

**Actualización de la web del centro**

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Actualización de la Web en contenido: incluir todos los planes y proyectos, precios actividades	A lo largo del curso	Dirección, coordinador TIC	Se actualizan los proyectos y contenidos de este curso

Incluir raíces como plataforma de comunicación con las familias: Dar de alta a los usuarios y hacer un video sobre el manejo de la plataforma	A lo largo del curso  Primer trimestre	Dirección, y Tic	Se crea una app y se pone en marcha para el curso 24-25 para uso de toda la comunidad educativa
Simultanear agenda papel-raíces	2º trimestre		
Uso exclusivo de raíces como plataforma para comunicarse con familia	Inicio curso 25-26		

### ***Objetivo 10: Equipo Directivo***

#### **Revisión Modalidad de escolarización Combinada**

<b>Actuación</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicador de Evaluación</b>
Se adapta la normativa vigente: - Decreto 23/2023 de 22 marzo - Orden 2808/2023 de 30 julio	Mes octubre	Director y orientador	- Se realiza cambio de modalidad - Se tramita el expediente según la normativa

Se organizan reuniones con el centro asociado	A lo largo del curso	Dirección, tutor, orientador	Se establecen reuniones conjuntas entre ambos centros para organizar la experiencia
Se elabora el Plan individual de trabajo	1 trimestre	Dirección, tutor, orientador	Se ajustan objetivos para este nuevo curso y se plasman en el Plan de Trabajo
Se evalúa la experiencia con una memoria	3 trimestre	Dirección, tutor, orientador y centro asociado	Se entrega la Memoria a la Inspección Educativa

### ***Objetivo 1: Equipo Directivo***

#### **Actualizar información en la aplicación Raíces**

<b>Actuación</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicador de Evaluación</b>
Expedientes e informes finales de aprendizaje	A lo largo del curso	Director y orientador	- Se actualizan y cumplimentan los datos académicos y psicopedagógicos en los expedientes

Censo de evaluaciones psicopedagógicas y dictámenes	A lo largo del curso	Dirección, EOEP	Se realiza un censo de los alumnos que no tienen en raíces el informe psicopedagógico y dictamen. Se comunica al EOEP para que lo actualicen
Resolución de escolarización	Anual	Dirección	Se informa al SAE de los alumnos que no disponen de Resolución de escolarización en la plataforma raíces
Actualizar inventario del material cedido por el EOEP	Anual	Dirección	Se incluye en la plataforma raíces el material cedido por el EOEP de motóricos y se da de baja aquel que no se necesita

## 5.2. Plan de trabajo anual de la CCP

<b>Objetivo 1: Revisión y Actualización del Plan Incluyo con el Proyecto Socializaté Conmigo</b>			
<b>Actuación</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicador de Evaluación</b>
Organizar los recursos personales y materiales del centro con el objetivo de desarrollar un proceso de enseñanza aprendizaje adaptado e individualizado.	1º Trimestre	Equipo directivo	Se especifica en el Plan.
Favorecer los desdoblamientos y agrupaciones flexibles para enriquecimiento de los alumnos	Anual	Equipo docente	Se incluyen las medidas en el plan
Poner en marcha el Proyecto “Socializaté Conmigo” <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se dividen los alumnos por niveles de interacción social</li> <li>- Se crean talleres de habilidades sociales ajustados a los niveles</li> </ul>	Anual	Equipo docente	Se describe el proyecto en un documento donde se especifican las características, duración y evaluación del mismo

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se dedica 1 día a la semana a trabajar sobre este proyecto</li> <li>- Se evalúa el proyecto y la repercusión que tiene en los alumnos</li> </ul>			
Modificación y propuesta de mejora	Evaluación final	ccp	En la última sesión de evaluación se incluyen las modificaciones y propuestas de mejora del Plan

## Profesionales y equipos

**Objetivo 2:** Coordinar la intervención educativa del resto de profesionales que atienden al alumnado

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
De profesionales del centro: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guiar la actualización de documentos del alumno bajo un criterio</li> <li>- Coordinar tutorías</li> <li>- Recoger en acta las tutorías de los alumnos</li> </ul>	Trimestralmente	tutores	Se informa al Jefe estudios del cumplimiento y se incluye en las actas de la ccp

De profesionales externos al centro: - Coordinación de tutorías - Recoger información - Actualizar los informes y acis en función de la evolución	Anual	Tutores y Coordinador docente	El coordinador docente valora estas directrices al menos una vez al trimestre en la CCP.
Relación periódica con la familia y/o tutores legales	Anual	Tutores de aula	Se comunica al menos 1 vez al trimestre con la familia

**Objetivo 3:** Establecer los tiempos y forma de valoración del cumplimiento de la PGA.

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Se valora el nivel de cumplimiento	1º, 2º y 3º trimestre	ccp	El nivel de cumplimiento de la PGA
Se plasma en la tabla de seguimiento las observaciones	A lo largo del curso.	ccp	La memoria final la cumplimentamos en base a dichas observaciones

**Objetivo 4:** Crear un protocolo de actuación ante conductas desajustadas en alumnos escolarizados en el centro.

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
<p>Elaboración del plan con los siguientes apartados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objetivos del plan</li> <li>- Evaluación funcional de la conducta</li> <li>- Procedimientos de intervención</li> <li>- Plan de apoyo conductual positivo</li> <li>- Intervenciones físicas restrictivas</li> </ul> <p>Se aprueba en el Consejo escolar</p> <p>Se da a conocer el plan entre toda la comunidad educativa</p>	A lo largo del curso.	Orientador	Todos leemos y conocemos como es el manejo con los alumnos del centro educativo y las medidas de contención que debemos tener en cada uno de los casos

### 5.3 Planes de trabajo de los Equipos Docentes

<b>Proyecto Anual</b>			
<b>Objetivo 1: : Crear el proyecto Anual “Somos Científicos” para la etapa de Infantil – EBO- TF que implique a toda la comunidad educativa.</b>			
Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
<p>Desarrollar el proyecto anual “Somos Científicos”</p> <p>Se realizan los siguientes talleres a lo largo del curso</p>	Anual	Equipo docente	<p>El 90% del personal y el 100% de los alumnos participan en el proyecto “Somos Científicos”</p> <p>Se establece una categoría/temática trimestral: Primer trimestre→ “Ciencia del Color”: caja sensorial, ruleta de colores, presentación y juegos interactivos. Se realizarán tres experimentos: bolsas</p>

			<p>sensoriales de colores (octubre), pétalos de colores (noviembre) y transferencias de colores (diciembre).</p> <p>Segundo trimestre → “Elementos Naturales”: caja sensorial, presentación y juegos interactivos. Se realizarán tres experimentos: el gusano de papel (enero), pasta fluorescente (febrero), huevo en vinagre (marzo).</p> <p>Tercer trimestre → “Experimentamos con los cambios de Temperatura”: caja sensorial, presentación y juegos interactivos. Se realizarán tres experimentos: lámpara de lava (abril), nubes de colores (mayo) y nieve (junio)</p>
Se establece una línea temporal para informar a todo el equipo del centro de las actividades y temática sobre el proyecto.	Anual	Equipo docente	<p>El personal del centro se mantiene informado de las actividades del Proyecto Anual desde el google calendar</p> <p>La información de actividades y temática se informa en el claustro de profesores. Se comunica a la Jefa de Estudios de la línea temporal que se sigue en el Proyecto, para realizar las publicaciones pertinentes en redes sociales</p>
Decoración del centro a partir del proyecto somos científicos	Anual	Equipo docente	Realizar en todas las aulas (puertas y pasillos) decoración relacionada con el proyecto para que los alumnos se sitúen en el contexto
<p>Se asignan los tiempos/espacio de trabajo del proyecto:</p> <p>Presentación del proyecto a las familias y a los alumnos al Inicio de cada temática</p> <p>Cada mes se hace un experimento y se afianzan los siguientes conceptos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colores primarios y secundarios.</li> <li>- Elementos naturales y su origen.</li> <li>- Cambios de temperatura:</li> </ul>			<p>El proyecto se trabaja cuando el profesor de apoyo está en el aula. Cada aula asigna su tiempo con un total de 1 hora/semana</p> <p>Se presenta el proyecto a las familias en la reunión de inicio de curso</p> <p>De cada temática se hace una presentación a los alumnos en la sala multi y se realiza un taller especial</p> <p>A cada temática se le asigna un elemento: color/elementos naturales/cambios de temperatura</p> <p>Este afianzamiento se realiza una vez a la semana cada alumno en su aula hasta que se presenta una nueva temática. Para ello, el 100% de los alumnos harán uso de los materiales presentados y al finalizar el mes el 100% de los alumnos realizarán el experimento propuesto.</p>

características y propiocepción.			
Por cada trimestre se realiza una presentación en formato digital y se graba la actividad en un aula			Quedan 3 presentaciones reflejadas en la plataforma symbaloo del centro Se realiza un video final de curso con las grabaciones de cada experimento
Se realiza una salida al trimestre relacionada con el proyecto			El 100% de los alumno realizarán las siguientes salidas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciencia del color: Nomad museo inversivo.</li> <li>- Elementos naturales: Zoo de Madrid.</li> <li>- Cambios de temperatura: MUNCYT</li> </ul>

## Proyecto Anual

Objetivo 2: Concretar el proyecto anual del próximo curso.

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Realizar una encuesta y lluvia de ideas a nivel de Equipo Docente y especialistas del centro, para establecer la temática del proyecto del curso que viene.	Tercer Trimestre	Equipo docente	Se realiza una votación en el claustro de profesores y ccp para decidir el proyecto del curso que viene
Organizar a lo largo del tercer trimestre del curso las actividades a realizar durante el proyecto del curso que viene, para establecer los materiales necesarios que se deben comprar para las cajas sensoriales y trasladarlo al Equipo Directivo	Tercer Trimestre	Equipo docente	Se realiza un documento en Drive donde se especifican las temáticas trimestrales y las actividades mensuales a realizar
Establecer actividades para el proyecto del curso que viene elaboradas conjuntamente por todo el Equipo docente durante el tercer trimestre. Dividir cada temática a un docente para que la desarrolle y se encargue de organizarla en el mes que le toca.	Tercer Trimestre	Equipo docente	Se realiza un documento en Drive donde se especifican las actividades adjudicadas a cada docente
Crear Genially por cada temática mensual y compartirlo por Symbaloo (dos niveles de dificultad).	Tercer Trimestre	Equipo docente	Crear un apartado del Symbaloo de Aenilce común para todos los profesionales del centro con materiales digitales relacionados con el proyecto. Utilizar esta herramienta el 100% de las sesiones en que se trabaje este proyecto.
Buscar salidas del centro relacionadas con el proyecto	Tercer Trimestre	Equipo docente	Se realizará una búsqueda exhaustiva de actividades fuera del centro, las cuales sean accesibles para el 100% de los alumnos del centro.

propuestos.

### Plan de mejora de capacidades básicas:

**Objetivo 2: Evaluar las competencias básicas del alumno a nivel general y establecer objetivos de intervención por niveles.**

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Incluir plantilla de evaluación en las programaciones por niveles de los talleres mensuales que se llevarán a cabo en el Proyecto.	Anual	Equipo docente	Se actualiza la plantilla de evaluación con los ítems del actual proyecto
Actualizar ítems de evaluación ajustados a las programaciones por niveles		Equipo docente	Existen diferentes plantillas de evaluación actualizadas a las necesidades de los alumnos y a cada nivel de programación
Mantener y actualizar el documento las programaciones por niveles del curso que viene, durante el tercer trimestre	Tercer trimestre.	Equipo docente	Se elabora un documento compartido en el que se incluyen las programaciones elaboradas por niveles.

### 5.4 Plan de Fomento a la lectura

#### Plan de fomento a la lectura

**Objetivo 1: Selección y ampliación de libros**

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Selección de libros a trabajar durante el curso 2024-2025	septiembre	Equipo docente	Se han puesto de acuerdo los departamentos de Infantil y Ebo para seleccionar los libros a trabajar el fomento a la lectura en el curso 204-2025 ajustando esta

unificados para el departamento de Infantil como para el departamento de EBO ajustándonos a las programaciones		(tutoras)	selección a las programaciones.
Se seleccionan los siguientes libros durante el curso para trabajar el fomento a la lectura: 1º trimestre: <b>Sofía y Marco van a comprar. (Cepe)</b> 2º trimestre: <b>Historia de una lata. SM</b> 3º trimestre: <b>Peligro en el mar. SM</b> <b>Vacaciones (Cepe)</b>	septiembre	Equipo docente (tutoras)	Se han seleccionado los libros a trabajar en cada trimestre en las aulas ajustados a las programaciones
Ampliación del material de la biblioteca virtual con los libros seleccionados, recursos Tics, así como de los recursos de vocabulario y manipulativos	trimestral	Equipo docente (tutoras) PT Departamento de Logopedia	Se han digitalizado los libros, adaptado material de vocabulario, material manipulativo y elaborado materiales para trabajar los libros de manera general para el centro y particular para cada aula.

## Plan de fomento a la lectura

### **Objetivo 2: Actividad Libros Libres con el objetivo de trabajar la reutilización y el consumo responsable**

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Trabajar la <b>reutilización</b> y el <b>consumo responsable</b>	Anual	Equipo docente (tutoras)	Se trabaja en la asamblea la reutilización de materiales y libros adaptándonos a las capacidades de nuestros alumnos.
Informar a las familias de la	Segunda	Equipo	Se envía un correo electrónico informando sobre la actividad libros libres a todas

actividad <b>libros libres</b>	semana del primer trimestre	docente (tutoras)	las familias
Se propone la actividad para que las familias y todas las personas que forman parte del proceso de aprendizaje de nuestros alumnos puedan aportar un libro/cuento que quede libre en el centro y poder así hacer intercambio de libros	Anual	Equipo docente (tutoras)	Se propone y se informa a todas las personas implicadas en el proceso de enseñanza aprendizaje de los alumnos sobre el desarrollo de la actividad.
Establecer calendario de recogida de los libros de los niños.	16-20 de septiembre (PRIMER TRIMESTRE) 13-17 enero (SEGUNDO TRIMESTRE) 21-25 Abril (TERCER TRIMESTRE)	Equipo docente (tutoras)	Se establece un calendario para acotar la recogida de libros durante una semana en concreto al inicio de cada trimestre.
Las tutoras valoraran el reparto de los libros recogidos	Trimestral	Equipo docente (tutoras)	En claustro se valoraran los libros recogidos y se adjudicaran a los alumnos para los que resulten más adecuados.

## Plan de fomento a la lectura

### **Objetivo 3: Comprensión lectora con Saac.**

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Realizar actividades de comprensión lectora con el uso de los comunicadores para un nivel muy básico con elección entre dos palabras	Anual	Equipo docente (tutoras EBO A) Departamento de Logopedia	Se adaptan con saac los libros Se realizan actividades de comprensión lectora mediante el uso de los comunicadores con los cuentos sencillos del autor Nick Denchfield de la editorial sm (El pollo Pepe, el perro López, la cerda Clea...)

## Plan de fomento a la lectura

### **Objetivo 4: Visitamos la feria del Libro de Madrid.**

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Se Organiza la salida a la feria del Libro de Madrid para favorecer y fomentar la lectura con aquellos alumnos que seleccione el Equipo Educativo favoreciendo también la autonomía personal.	Segundo trimestre (valorar fecha más adecuada en función del calendario escolar y actividades programadas)	Equipo docente, Terapeuta Ocupacional y Equipo directivo.	Se organiza la salida a la del Libro con los alumnos seleccionados por el Equipo Educativo junto a la Terapeuta Ocupacional y el Equipo Directivo, analizando la ruta más adecuada para ir en transporte público y fomentar no sólo la lectura si no también la autonomía.
Preparación en el aula de la salida a la Feria del libro con los alumnos.	Mayo 2025	Tutoras y TO	Se prepara junto a os alumnos la salida a la Feria del Libro explicando y viendo cómo será el trayecto en transporte público y cuál será el recorrido que realizarán una vez allí.

## 5.5 Planes de Mejora de los resultados académicos

### Plan de mejora de los resultados académicos.

#### ***Objetivo 1: Promover una organización flexible de los espacios y de los tiempos***

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Creación de grupos flexibles teniendo en cuenta: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de las NEE del alumno</li> <li>- Posibilitar el refuerzo o enriquecimiento del aprendizaje</li> <li>- De las materias/ámbitos</li> <li>- Docente que imparte el refuerzo</li> </ul>	Septiembre	Equipo docente	Se adjunta al PEC y al Plan Incluyo
Se evalúa la organización y progreso de los alumnos	Final de curso	Equipo docente	Se recoge la evaluación de la experiencia y se expone en la memoria final

### Plan de mejora de los resultados académicos.

#### Planificación

#### ***Objetivo 2: Establecer normas de funcionamiento para todos los espacios de trabajo del centro.***

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Establecer unas normas y pautas de funcionamiento para los diferentes espacios del centro con el objetivo de no interrumpir ni perjudicar en los programas que están relacionados con:	Anual (revisiones trimestrales)	Equipo docente, Fisioterapeutas, Logopedas, , Terapeuta	Se realiza un documento con las normas y pautas de cada uno de los espacios del centro. Las pautas se cuelgan en la entrada a las aulas, para que los profesionales que entren y salgan de esos espacios conozcan cómo se debe funcionar.

- Aumentar tiempos de atención		ocupacion al.	
- Programas conductuales.			

## Plan de mejora de los resultados académicos.

### Planificación

**Objetivo 3: Establecer acuerdos entre el equipo docente de Educación infantil, Educación básica Obligatoria y Talleres Formativos para que favorezcan el proceso de enseñanza – aprendizaje de todos los alumnos del centro.**

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Realizar reuniones trimestrales entre los diferentes miembros del equipo docente para organizar las actividades grupales. (agrupaciones, espacios, materiales...)	Trimestrales	Equipo docente	Se realiza una reunión trimestral con el fin de organizar las actividades grupales que se llevarán a cabo.
Mejorar la comunicación entre los diferentes departamentos para la organización de horarios y espacios a la hora de realizar actividades grupales.	Trimestral	Equipo docente, fisioterapeutas, logopedas, terapeuta Ocupacional	Se realiza una reunión trimestral con los diferentes departamentos con el fin de organizar las actividades grupales acordando horarios y uso de espacios.
Establecer los materiales y recursos que se necesitan para llevar a cabo las actividades grupales así como los días especiales teniendo en cuenta las unidades de trabajo, el proyecto anual y actividades especiales.	Trimestral	Equipo docente	Realizar un listado de actividades y recursos y repartirlo entre el personal docente para su realización, quedando el material creado guardado en la carpeta compartida en drive.

## 5.6 Plan de Acción Tutorial

### Con respecto al alumnado:

**Objetivo:**

*Enseñar y favorecer las normas básicas que favorezcan el respeto y la convivencia con los demás.*

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Favorecer la integración del alumno en su grupo-clase y en la dinámica general de los distintos departamentos y del centro.	Primer trimestre	Tutores	Se realiza un programa de adaptación al centro y al grupo de referencia del nuevo alumno. Se anotan la evolución de la adaptación en su AC.
Conocer la situación real y actual del alumno.	Septiembre	Tutores	Se solicita la información actual del alumno en la reunión de inicio de curso. Se incluye una página en la agenda donde la familia deberá plasmar dicha información al inicio del primer trimestre.

### Con respecto a las familias:

*Objetivo: Favorecer un proceso educativo global del alumno potenciando la cooperación entre los tutores y las familias.*

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Atender a las familias en tutorías individuales para informales sobre el proceso educativo personal del alumno.	Al inicio y final de curso.	Tutores.	Se incluyen en Google Calendar las tutorías con las familias. Se incluye la información en los documentos de adaptación curricular.
Informar de manera trimestral	Al inicio de	Tutores.	Se manda un e-mail trimestral a las familias con la información relevante con

de la organización del centro y del grupo, objetivos grupales y proceso educativo.	cada trimestre.		respecto a la organización, los objetivos y las actividades especiales que se van a realizar.
Poner en conocimiento de los padres las normas de convivencia.	Reunión de inicio de curso.	Equipo directivo y docentes.	Se aporta información a las familias, en la reunión de inicio de curso, sobre las normas de funcionamiento del centro. Se envía un correo electrónico con la información más relevante sobre la información de las normas de funcionamiento del centro.

**Objetivo: Favorecer la relación y la implicación de las familias en las actividades relacionadas con sus hijos.**

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Informar de las actividades que se van a realizar relacionadas con el proyecto anual.	Al inicio de curso. Trimestralmente.	Tutores. Equipo directivo.	Se envía un correo electrónico con la temática y las actividades que se van a realizar a lo largo del curso. Se incluyen en redes sociales vídeos e imágenes representativas sobre las actividades que se van a realizar en el proyecto.
Informar periódicamente de las actividades que se van a realizar no relacionadas a nivel pedagógico.	Al inicio del trimestre	Tutores.	Se envía a las familias un correo electrónico con la información relevante con las actividades especiales, salidas extraescolares y propuestas de actividades que pueden realizar en familia fuera del centro escolar.

**Con respecto a los profesionales que intervienen en el proceso educativo del alumno:**

**Objetivo: Poner en común los objetivos de cada alumno con el personal complementario encargado del tratamiento de cada alumno.**

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Organizar una puesta en común al inicio del trimestre y establecer los objetivos comunes y la programación que se llevará a cabo.	Primera sesión de cada trimestre	Tutora. Personal complementario.	Se realiza un registro con la información y los ejercicios relevantes.

**Objetivo: Agilizar las reuniones con personal externo implicado en el desarrollo del alumno.**

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
-----------	-----------------	--------------	-------------------------

Solicitar información sobre los tratamientos externos y los contactos de los profesionales que lo realizan.	Septiembre.	Tutora.	Se registra la información aportada en la AC.
Se realizan reuniones con el personal externo de manera preferiblemente online.	A demanda de las necesidades	Tutora. Personal complementario.	Se registra la información obtenida en la AC.

## 5.7 Plan de Atención a la Diversidad

El Equipo de Atención a la Diversidad, con los objetivos y tareas que planteamos a continuación, ofrecemos al alumno con habilidades diferentes y a las personas que les rodean, principios de normalización e inclusión; así que se procurará que todas las actuaciones estén inmersas en el proceso enseñanza aprendizaje y en el marco general de los valores de convivencia evitando que estén centrados solo en su discapacidad.

### **Objetivos en relación con el Centro:**

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Organizar el horario de la sesión de logopedia, de tal forma que no coincida con otro profesional (PT, TO o Fisioterapia) para mejorar la dinámica del contexto educativo del Centro.	Primer trimestre	Jefe de estudios	Se realiza un horario de terapias donde no coincidan los tratamientos.
Realizar un escrito (correo o mensaje de texto) donde cada Coordinador de Departamento informe al resto de su equipo de todo lo acontecido en las reuniones para que quede constancia.	Anual	Equipo de Atención a la diversidad.	Se informa al personal de cada departamento de todo lo acontecido en las reuniones.
Informar por escrito al personal docente de que el Plan de Atención a la Diversidad sido revisado.	Anual	Equipo de Atención a la diversidad.	Informar por escrito de que ha sido revisado.

**Objetivos en relación con el Profesorado:**

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Realizar una reunión conjunta donde se revisen las Adaptaciones Curriculares de cada alumno una vez elaboradas conjuntamente entre el maestro tutor del grupo y los técnicos especialistas.	Mes de octubre	Tutor y Técnicos Especialistas	Se realiza la reunión conjunta.
Realizar trimestralmente las revisiones de las Adaptaciones Curriculares con todos los profesionales que trabajan con cada alumno.	Trimestral	Equipo de Atención a la Diversidad	Se realizan las revisiones.
Organizar reuniones trimestrales entre el Equipo de Atención a la Diversidad para actualizar y valorar la necesidad de nuevos programas y/o estrategias para prevenir las dificultades potenciando los mecanismos básicos, desarrollando programas y estrategias básicas, estableciendo medidas que favorezcan el desarrollo general.	Anual	Equipo de Atención a la Diversidad	Se llevan a cabo reuniones trimestrales.

### **Objetivos en relación con las familias y coordinación externa:**

<b>Actuación</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicador de Evaluación</b>
Agendar las reuniones con las familias y profesionales externos de manera que no coincidan horarios de los profesionales de centro para no interferir en el funcionamiento del resto de aulas en la medida de lo posible.	Anual	Tutores	Se agendan las reuniones.
Realizar a principio y final de curso un listado con las instituciones y organismos externos que pueden aportar beneficios a los alumnos del centro para buscar colaboraciones que mejoren el proceso de en.	Primer y tercer trimestre	Equipo Atención a la Diversidad	Se realiza el listado.

### **Objetivos en relación con los alumnos:**

<b>Actuación</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicador de Evaluación</b>
Informar al resto del equipo de los cambios y novedades que se incluyen en el documento de Adaptación Curricular, una vez valoradas las necesidades educativas de los alumnos.	Trimestral	Tutoras	Se informa mediante mensaje de texto.
Revisar los informes trimestrales de evolución de los alumnos para simplificar la información que se transmite a las familias, ya que en ocasiones es reiterativa.	Trimestral	Tutoras	Se revisan los informes.

## 5.8 Plan de trabajo del TIC

### Plan de trabajo del TIC

#### **Objetivo 1: Elaborar el plan digital del centro 2024-2025**

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Elaborar y completar la estructura del Plan digital de centro (PDC) con las nuevas propuestas obtenidas a partir de la evaluación del documento del ejercicio 2024ç3-2024	Anual	PT	<p>Adquirir mayor nivel en materia de competencia digital de centro en los cursos impartidos desde EducaMadrid</p> <p>Aumentar el nivel de competencia digital del claustro del centro</p> <p>Realizar un seguimiento trimestral del plan de competencia digital detectando dificultades o barreras a lo largo de su ejecución</p>

### Plan de trabajo del TIC

#### **Objetivo 2: Clasificar y elaborar material digital individualizado y colectivo**

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Elaborar material digital para el uso escolar y familiar de carácter interactivo y audiovisual	Anual	PT, Logo	<p>Desarrollar cuentos interactivos y mapas de aprendizaje digitales utilizando herramientas como Genially, Grid, Kahoot y Wordwall.</p> <p>Ajustar el material para que se alinee con el proyecto educativo y los contenidos de las materias curriculares, teniendo en cuenta el acceso de los alumnos.</p> <p>Compartir contenido en el Google Site “Aenilce en casa” para el uso familiar de estos contenidos</p>

## Plan de trabajo del TIC

### ***Objetivo 3: Elaborar contenido audiovisual propio sobre la vida del centro y días señalados***

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Elaborar vídeos y fotos sobre las actividades principales en los días señalados del calendario y actividades de carácter especial	Anual	TIC	Documentar y difundir actividades principales realizadas en los días señalados del calendario escolar, con el fin de documentar y compartir los momentos destacados.  Producir contenido audiovisual de las actividades de carácter especial, asegurando que estos materiales reflejen la relevancia y el impacto de dichos eventos dentro del entorno educativo.

## Plan de trabajo del TIC

### ***Objetivo 4: Capacitar al profesorado mediante acciones formativas específicas***

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Integrar en el equipo docente el uso de la inteligencia artificial (IA) para optimizar la enseñanza personalizada, elaborar contenido educativo y mejorar la experiencia del alumno	Anual	TIC	Emplear y difundir IAS que pueden facilitar la accesibilidad de los materiales educativos, como el uso de lectores de texto, generadores de subtítulos automáticos, y traductores de lenguaje de signos y pictogramas  Usar IA para crear material educativo gráfico a partir de generadores de imagen y voz que ayuden a fortalecer el trabajo interactivo con dispositivos electrónicos

## Plan de trabajo del TIC

### **Objetivo 5: Implementar competencias digitales en la etapa de Infantil, Ebo y TF**

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
<p>Investigar y seleccionar recursos de robótica educativa que sean adecuados para los niveles educativos y necesidades del centro, incluyendo kits, software y actividades pedagógicas.</p> <p>Integrar la robótica educativa en el currículo escolar mediante la creación de proyectos específicos que fomenten habilidades de programación, resolución de problemas y pensamiento crítico en los alumnos.</p>	Anual	PT	<p>Evaluar si se han identificado y adquirido al menos tres tipos de recursos de robótica educativa (kits, software, materiales didácticos) adecuados para los diferentes niveles educativos del centro.</p> <p>Monitorear la evolución de los proyectos de robótica implementados en las aulas y evaluar su efectividad</p>

## 5.9. Planificación de las sesiones de evaluación

### **Objetivo 1: Revisión de los datos incluidos en las Adaptaciones Curriculares relevantes para la toma de decisiones curriculares.**

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Resaltar los cambios que se produzcan a lo largo del curso en el documento de Adaptación Curricular	Anual	Equipo de profesionales	Se resaltan los cambios en las Adaptaciones Curriculares producidos durante el curso.
Inventariar los recursos que se van creando y se van	Anual	Equipo de profesionales	Se comunica al equipo los recursos creados y/o adaptados con los que contamos.

adaptando para que el 100% del equipo tenga acceso a ello.

### **Objetivo 3: Actualizar las escalas de evaluación a las necesidades de los alumnos**

<b>Actuación</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicador de Evaluación</b>
Establecer escalas de evaluación ajustadas a los nuevos objetivos programados y a los nuevos alumnos	Primera semana de septiembre	Equipo docente	Se ajustan las escalas de evaluación a los diferentes niveles de los alumnos.
Realizar sesiones clínicas de evaluación específica en el caso de alumnos con grandes dificultades para evaluar y/u observar cambios	trimestralmente	Equipo docente/técnico Y orientador	Se evalúa de forma muy específica los alumnos que presentan grandes dificultades de avance o donde es muy complicado observar una respuesta

### **Objetivo 4: Autoevaluación de la función docente.**

<b>Actuación</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicador de Evaluación</b>
Realizar un cuestionario o documento donde queden reflejados varios ítems relacionados con la práctica docente.	Tercer trimestre	Equipo docente	Se evalúa la función docente.

## 6. PLANES DE TRABAJO DEL EQUIPO NO DOCENTE

### 6.1. Plan de trabajo del Departamento de Logopedia

Proyecto Lingüístico de centro. Sistemas Aumentativos y Alternativos de Comunicación (SAAC)			
<b>Objetivo 1: Coordinación con el catering para la adaptación de texturas de los alimentos del menú.</b>			
Actuación	temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Actualizar la tabla con el alumnado y el tipo de dieta y adaptación que necesita.	Primer trimestre	Logopedas y tutoras.	Actualización de la tabla individual del alumno según los cambios. Conocimiento y uso de la tabla por parte de todos los profesionales del centro.
Revisar con el catering el tipo de alimentos contraindicados para disfagia, así como el tipo de cocción, las salsas para la adaptación de las texturas, etc.	Anual	Logopedas.	Reunión inicial con el catering. El 100% de los logopedas asisten a la reunión inicial con el catering. Aportar el 100% de las tablas de alumnado con especificaciones. Mantener contacto directo con el catering.
Adaptar el menú basal del alumnado que lo necesite.	Anual	Logopedas y ATE	Uso de masticadores, batidoras de vaso o modificación de texturas y consistencias con salsas o espesantes con el 100% del alumnado que lo necesite.

Proyecto Lingüístico de centro. Sistemas Aumentativos y Alternativos de Comunicación (SAAC)			
<b>Objetivo 2: Uso de los SAAC por parte del personal complementario.</b>			
Actuación	temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Realizar actividades conjuntas con los diferentes departamentos en las cuales intervenga el uso del comunicador.	Anual	Logopedas y personal complementario.	Realizar sesiones en equipo sobre el 70% del alumnado del cole.

Proyecto Lingüístico de centro. Sistemas Aumentativos y Alternativos de Comunicación (SAAC)

**Objetivo 3: Participar desde el departamento de logopedia en el proyecto anual “Somos científicos”.**

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Hacer accesible los diferentes experimentos relacionados con el proyecto de centro (somos científicos).	Trimestral	Logopedas, TO y ATE.	El 100% de los alumnos comprende el vocabulario relacionado con la ciencia. El 90% los alumnos responden a las preguntas a través del uso del SAAC después del trabajo de cada experimento.
<i>Crear una categoría dentro del SAAC de cada alumno que esté relacionado con el proyecto anual “Somos científicos”.</i>	Trimestral	Logopedas	Ampliar la categoría del SAAC al menos al 80% de los alumnos en coordinación con los contenidos trimestrales del proyecto.
<i>Creación de material digital adaptado a las características de los alumnos.</i>	Trimestral	Logopedas	Crear 1 actividad interactiva en Grid3 relacionada con el proyecto.

Proyecto Lingüístico de centro. Sistemas Aumentativos y Alternativos de Comunicación (SAAC)

**Objetivo 4: Evaluar al alumnado con protocolos específicos de lenguaje/comunicación y musculatura orofacial/alimentación.**

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Utilizar los protocolos creados por el departamento de logopedia.	Primer trimestre.	Logopedas	Adjuntar fotos de la morfología orofacial y a nivel funcional y controlar con pulsioxímetro y auscultación las posibles aspiraciones durante la alimentación. Reflejar los resultados obtenidos en el protocolo de alimentación y en los hitos de la comunicación.
Enviar formularios creados por el departamento a la familia.	Primer trimestre	Logopedas	Obtener información de la familia de los alumnos nuevos, al responder el 100% de las preguntas para una completa evaluación y la programación de objetivos.
Realizar tutorías presenciales que nos sirvan como observación y recogida de información de cómo es el momento de la alimentación del alumno.	Primer trimestre	Logopedas	100% de los alumnos nuevos asisten a dicha reunión.

Proyecto logopédico de centro. Estimulación de la motricidad orofacial.

**Objetivo 5: Realizar talleres de alimentación de textura modificada en días especiales.**

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Trabajar a nivel orofacial con alimentos característicos de cada día especial.	Anual	Logopedas y TO	Conocer, probar y experimentar según características del alumno y al menos el 80% de ellos, la calabaza, dulces, “aires” de sabores relacionados etc. en Halloween. Conocer, probar y experimentar según características del alumno y al menos el 80% de ellos, dulces navideños, “aires” de sabores relacionados y del invierno texturizados. Conocer, probar y experimentar según características del alumno y al menos el 80% de ellos, la limonada, “aire” de limonada y las rosquillas texturizadas en San Isidro.

Proyecto Lingüístico de centro. Sistemas Aumentativos y Alternativos de Comunicación (SAAC)

**Objetivo 6: Crear una ficha del alumno que aporte información sobre este.**

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Participar en la creación de una ficha en la que se detalle el tipo de adaptación en la alimentación, el posicionamiento e indicaciones a seguir durante esta, aspectos motores y como se comunica el alumno.	Primer trimestre	Logopedas, fisio, TO y tutoras.	Uso de las fichas para conocer la información por el 100% del personal que trate con el alumnado.

## 6.2. Plan de trabajo del Departamento de Fisioterapia

<b>Objetivo 1: FORMAR AL PERSONAL DEL CENTRO EN EDUCACION POSTURAL</b>			
<b>Actuación</b>	<b>temporalización</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicador de Evaluación</b>
Formar a los diferentes profesionales para movilizar a los alumnos	Anual	Fisioterapeuta	Menos número de lesiones de profesionales Menor número de dolores osteotendinosos de profesionales
Dirigir a las profesoras para posicionar a los alumnos en el aula	Trimestral	Fisioterapeuta y Terapeuta ocupacional	Buen posicionamiento de alumnos en aula Menor número de dolores de las profesoras
Enseñar a los/as auxiliares en el transporte de alumnos	Trimestral	Fisioterapia	Realizar el transporte adecuadamente con cada alumno Realizar las transferencias adecuadamente con cada alumno Reporte de los profesionales
Explicar el uso y posicionamiento de férulas	Trimestral	Fisioterapeuta y Terapeuta ocupacional	Uso de férulas
Seguir el horario para el uso del bipedestador	Anual	Fisioterapia	Usar periódicamente el bipedestador en las diferentes clases Subir a los alumnos que les toque cada día Cuadrante de uso del bipedestador
Educar posturalmente a los profesionales del centro	Anual	Fisioterapeuta	Número de lesiones de los profesionales Llevar a cabo las actividades posicionadas correctamente
Tutorizar prácticas de alumnos	Oct-Junio	Fisioterapia	Registro de asistencia Rellenar documentos de evaluación universitario Evaluación de historia clínica

<b>Objetivo 2: AFIANZAR EL PROYECTO EL "VIDA SALUDABLES" APLICANDOLO CON RELACIÓN AL PROYECTO ANUAL ("SOMOS CIENTIFICOS")</b>			
<b>Actuación</b>	<b>temporalización</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicador de Evaluación</b>
Desarrollo de la actividad de piscina durante todo el curso.	Octubre-mayo	Fisioterapeutas, TO, auxiliares, Personal docente	Registro del desarrollo de la actividad de cada alumno Cumplir los objetivos propuestos para la actividad de piscina
Programar actividades lúdicas durante la jornada de recreo.	Trimestral	Fisioterapeuta	Intentar turnarse las aulas para salir al recreo (según número de profesionales posibles)

			<p>Guía con actividades</p> <p>Se realizan o no son viables</p>
<p>Realizar actividades deportivas semanales con los alumnos de EBO B</p> <p>1ª trimestre: CIENCIA Y DEPORTE. Realización de los deportes como el karate y el balonmano.</p> <p>2ºtrimestre: EJERCICIOS CIENTIFICOS. Jimcana para buscar planetas por el centro y el parque, correr por los planetas, etc.</p> <p>3ºtrimestre: EXPERIMENTAR LOS ASPECTOS FÍSICOS DEL AGUA (gravedad viscosidad, resistencia). Natación con resistencia, uso de flotación, anulación de uso de un miembro, moverse por todos los medios naturales, saltos con lastres, etc..</p>	Trimestral	Fisioterapeuta	<p>Registro de la actividad y desarrollo de la misma.</p> <p>Se realizan o no son viables</p> <p>Se puede realizar la actividad de manera autónoma al final del trimestre</p>
Realizar una salida trimestral al aire libre para hacer alguna actividad (como si fuera deporte adaptado)	trimestral	fisioterapeutas	<p>realizar 1 actividad con varios ejercicios durante el trimestre (tipo yimcana; parques de aventuras adaptados; ejercicios adaptados)</p> <p>registro de la actividad realizada y desarrollo de la misma</p>

**Objetivo 3: DESARROLLO DE GUIAS PRACTICAS PARA POSICIONAMIENTO, DESPLAZAMIENTO Y TRASLADO DE LOS ALUMNOS**

Actuación	temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Crear tablas específicas por alumno.	Trimestral	Fisioterapeuta, TO	<p>Feedback con el personal del centro en el aula y/o en reuniones de coordinación.</p> <p>Es útil el protocolo individual de cada alumno.</p> <p>Se registran los cambios en el DIAC de los alumnos y se revisa trimestralmente.</p>
Crear actividades para la	Trimestral	Fisioterapeuta	Feedback con el personal del centro en el aula y/o en reuniones de coordinación.

realización de ejercicios en el aula.			Es útil para el día a día. Se cumple el protocolo de ejercicios con el 100% de alumnado.
Crear protocolo del uso del bipedestador.	Trimestral	Fisioterapeuta	Feedback con el personal del centro en el aula y/o en reuniones de coordinación. Se cumple el protocolo y horarios fijados para el uso del bipedestador.

#### **Objetivo 4: FORMACIÓN DE FAMILIARES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN EL DOMICILIO**

<b>Actuación</b>	<b>temporalización</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicador de Evaluación</b>
Realizar tutorías individualizadas para el consenso de objetivos, presenciales o a través de videollamadas.	Trimestral	Fisioterapeuta	Registro de las tutorías en DIAC. La familia conoce mejor el trabajo y los objetivos que se realizan, es capaz de verbalizarlo. Mejora la confianza familia-terapeuta, aumentando la comunicación entre ambos.
Crear guías escritas con los objetivos para los familiares.	Trimestral	Fisioterapeuta	Encuesta para familiares con opinión sobre las guías y su utilidad Se consiguen antes ciertos objetivos al complementar el trabajo desde el domicilio La familia demanda actualización de los objetivos. Son realizados los ejercicios.
Preparar un programa individualizado de ejercicios para casa	Trimestral	Fisioterapeutas	La familia demanda o vemos la necesidad de actualizar de objetivos Son factibles y/o realizados los ejercicios

#### **Objetivo 5: MEJORAR LA COMUNICACIÓN CON LOS DIFERENTES TERAPEUTAS EXTERNOS AL CENTRO**

<b>Actuación</b>	<b>temporalización</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicador de Evaluación</b>
Aumentar la comunicación con el equipo médico.	Anual	Fisioterapeutas	Registro de la comunicación con el equipo médico. Llevar a cabo decisiones consensuadas. Se conocen los detalles clínicos para dar mejor servicio. Registrar las conclusiones y/o cambios en la ficha individual y el DIAC de los alumnos.
Mejorar la comunicación con los terapeutas de otros centros	Anual	Fisioterapeutas, TO	Registro de la comunicación con los terapeutas externos. Puesta en práctica de objetivos y ejercicios consensuados con los terapeutas. Comunicación periódica a modo de seguimiento.
Realización de reuniones interdisciplinares con	Anual	Fisioterapeuta	Registro de la comunicación en el DIAC del alumno. Registrar la intervención que realizan para poder complementar o sumar desde

terapeutas externos.			nuestro departamento.
Afianzar la comunicación con los ortopedas.	Anual	Fisioterapeutas, TO	Registro de la comunicación. Se mejora la rapidez en la toma de decisiones sobre material ortopédico necesario. Se consensuan objetivos y prioridades que influyen en la elección de las ayudas.

### 6.3. Plan de trabajo del Departamento de Terapia ocupacional

#### **Objetivo 1: Planificar programas de estimulación sensorial ajustados a cada alumno**

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Realizar una evaluación sensorial de cada alumno	Al inicio y al final de cada curso	TO	Actualización del registro de evaluación.
Implicar a los padres en el programa de estimulación sensorial	Anual	TO	Tener comunicación con el 70% de las familias para consensuar objetivos sensoriales a trabajar tanto en aula como en casa.
Adaptar aulas y entornos domiciliarios según las necesidades sensoriales de cada alumno.	Anual	TO	Realizar materiales y adaptaciones del 100% de los alumnos que precisen y registrar tanto la creación como el seguimiento de su uso en los DIAC

#### **Objetivo 2: Maximizar el potencial individual de cada alumno con respecto a su autonomía tanto en el colegio como en el exterior.**

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Realizar evaluación de la autonomía de cada alumno.	Al inicio y al final de cada curso.	TO	Actualización del registro de la evaluación de autonomía personal en la historia de cada alumno y en los DIAC.
Continuar con el trabajo coordinado con personal y familia para la generalización de aprendizajes.	Anual.	TO	Seguir compartiendo secuencias de pasos y vídeos de orientación al 100% de las familias que lo precisen.
Realizar talleres de entrenamiento en AVD's básicas e instrumentales.	Anual.	TO	Revisión del registro de talleres en coordinación con el proyecto educativo.

### Objetivo 3: Mantener o mejorar los componentes de desempeño ocupacional

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Intervenir sobre componentes de ejecución (habilidades y destrezas motoras finas, comunicación en conjunto con otros departamentos...).	Anual	TO	Actualización del registro de habilidades de ejecución.
Motivar en el desarrollo de ocupaciones en el domicilio o entorno exterior (ocio).	Anual	TO	Buscar alternativas de ocio según las capacidades de cada alumno en el 50% del alumnado.

### Objetivo 4: Potenciar su accesibilidad

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Entrenar en el uso de productos de apoyo para las AVD's	Anual	TO	Actualización del registro de productos de apoyo administrados a cada alumno.
Asesorar a personal y padres en el uso de productos de apoyo	Anual	TO	Realización de vídeos o fotos como orientación del 100% de los alumnos que se necesite.
Coordinar con familias y ortopedias para aconsejar en el uso de productos de apoyo.	Anual	TO	Mantener contacto frecuente (vía email o telefónica) con ortopedias y familias.

### Objetivo 5: Participar dentro del proyecto educativo "Somos científicos"

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Hacer accesible la ciencia a todos los alumnos.	Anual	TO, Logopedia, Fisio y AT's	Buscar accesos sensoriales (auditivos o táctiles), pulsadores, pictogramas, que acerquen la ciencia al 100 % de los alumnos.
Realizar escenario sensorial en la sala multisensorial sobre la ciencia del color.	Primer trimestre (mensual)	TO, Logopedia, Fisio y AT's	Una vez al mes, realización de escenarios sensoriales en los que observen/identifiquen los colores, estimulando múltiples sentidos en el 100% de los alumnos.
Realizar escenario sensorial en la sala multisensorial sobre los elementos naturales.	Segundo trimestre (mensual)	TO, Logopedia, Fisio y AT's	Una vez al mes, realización de escenarios sensoriales en los que trabajen el reconocimiento táctil de elementos naturales, estimulando múltiples sentidos en el 100% de los alumnos.
Realizar escenario sensorial en la sala multisensorial sobre los cambios de temperatura.	Tercer trimestre (mensual)	TO, Logopedia, Fisio y AT's	Una vez al mes, realización de escenarios sensoriales relacionados con las estaciones del año en los que interactúen con los cambios de temperaturas en el 100% de los alumnos.

### Objetivo 6: Diseño, elaboración y adaptación de férulas de mano.

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Diseñar y elaborar férulas de mano en los casos en aquellos alumnos en los que sea necesario mejorar posicionamiento y facilitar agarre.	Anual	TO	Actualización del registro y de los DIAC de las férulas administrados a cada alumno.
Revisar las férulas para adaptarlas a posibles cambios en la estructura corporal.	Anual	TO	Revisión al inicio de cada trimestre del 100% de los alumnos que tengan férulas y el seguimiento de su uso en los DIAC.

### Objetivo 7: Buscar el mejor posicionamiento en aula.

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Buscar un sistema de posicionamiento para mantener buen control postural	Anual	TO	Buscar una silla de aula adaptada al 100% de los alumnos. Realizar los ajustes que sean necesarios y reflejarlos en los DIAC
Revisar el sistema de posicionamiento durante el curso escolar, realizando las modificaciones necesarias.	Anual	TO	Revisar las sillas al 100% de los alumnos al inicio de cada trimestre para ajustarla a los cambios posturales y reflejarlo en los DIAC
Coordinar con tutores para mantener buen ajuste postural y realizar un buen mantenimiento de la silla.	Anual	TO	Asesorar en el funcionamiento de las sillas y llevar a cabo mantenimiento junto con las tutoras.
Coordinar con dirección del centro para la petición de material al departamento de motóricos de la Comunidad de Madrid	Anual	TO	Realizar peticiones en los casos en los que se considere preciso.

#### 6.4. Plan de trabajo del Departamento de Personal Técnico Educativo

##### **Objetivo 1: Reestructurar la organización y el mantenimiento de los enseres de los alumnos relacionados con el aseo personal.**

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Crear un documento con los elementos que deben traer al inicio de curso.	Septiembre	Equipo ATE	Documento donde se reflejen los elementos con fecha incluida y cada clase tendrá un documento. Entrega del documento en la reunión de inicio de curso.
Crear un seguimiento de los cambios y renovaciones que se hacen durante el curso.	Septiembre	Equipo ATE	Registro con las fechas de cambio y renovación de enseres además de crear una circular para mandar a las familias.

##### **Objetivo 2: Crear un nuevo acceso a la información relativa a los anticipadores y rutinas relacionadas con el aseo personal de los alumnos.**

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Incluir un epígrafe en la ficha del alumno donde se incluyan los anticipadores y rutinas de aseo personal necesarias para cada alumno: anticipación de cepillado de dientes y control de esfínteres.	Septiembre	Equipo ATE en coordinación con Equipo Docente	Se ha creado una ficha de alumno con los datos relevantes y anticipadores necesarios que requiere cada alumno. Para crear un ambiente de seguridad y conocimiento de las rutinas, realizaremos estos anticipadores para que los alumnos puedan anticipar sus propias rutinas.

##### **Objetivo 3: Estructurar la actividad del recreo de acuerdo con las necesidades que demandan las características individuales de cada alumno.**

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Se organiza la actividad de	Septiembre	Equipo ATE	Documento compartido con los docentes para coordinar las actividades que se

recreo en dos bloques: Los que salen a la calle Los que se quedan en el centro		en coordinación con Equipo Docente	realizan a la hora del recreo. Algunas veces se podrá realizar y otras simplemente se saldrá al parque para dar un paseo. El 100% de los alumnos disfrutaron de la actividad de recreo en el horario establecido, de acuerdo con las necesidades organizativas del centro. Se cumple el 90% de las actividades programadas. Se han optimizado todos los recursos humanos posibles para poder salir con el mayor número de alumnos posible al parque.
--------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Objetivo 4: Mejorar la coordinación en la realización de pedidos de material trimestral, filtrar todos los pedidos a través de la responsable de estos.**

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Crear un documento para realizar el listado de pedidos de: - Papelería. - Farmacia. - Mercadona. - Material didáctico.	Trimestral: Se realizará el pedido al final del trimestre anterior	Coordinadora ATE	Documento de Google Drive compartido con todo el personal del centro.
Incluir las fechas en las que se van a solicitar los materiales una vez por trimestre.	Septiembre	Coordinadora ATE y PAS	Registro con fechas de inicio y final para la realización del pedido en Google Drive.

**Objetivo 5: Mejorar el protocolo de actuación sobre el control de esfínteres incluyendo pautas concretas según las necesidades de cada alumno.**

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Realizar una reunión inicial en la que se establezcan según	Septiembre	Equipo ATE	Valorar los tiempos dedicados según cada niño y si necesita control o solo cambio y valorar las capacidades de cada alumno de poder conseguir un

control de esfínteres o cambios el tiempo que se dedica y las horas en las que se realizará, siempre teniendo en cuenta que estas horas podrán variar.			buen control de esfínteres.
Realizar una evaluación inicial del estado del control de esfínteres de cada alumno.	Septiembre	Equipo ATE	Registro individual por medio de observación durante el mes de septiembre de los alumnos sobre el control esfínteres.
Establecer los tiempos aproximados para realizar el control de esfínteres en cuarto de baño y dentro del aula.	Septiembre	Equipo ATE	Crear un documento que incluya los tiempos de realización del control de esfínteres. Realizar una ficha individualizada y compartir en Google Drive con el objetivo de ir modificando, si fuera necesario, las pautas y anticipaciones a seguir en cada caso.

**Objetivo 6: Mejorar la función del equipo ATE mediante formación y ayudas técnicas.**

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Fomentar la formación del personal con cursos relacionados con su actividad diaria: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ergonomía.</li> <li>- Terapia de espalda.</li> <li>- Urgencias.</li> <li>- Uso de maquinaria y material técnico.</li> <li>- Control de administración de medicación y protocolo en casos de crisis.</li> </ul>	Anual	Equipo ATE	Se realiza un curso de ergonomía en el que participa el 90% del personal. Se realiza un curso de emergencias ante situaciones que se presentan en el día a día de la jornada escolar en el que participa el 100% del personal ATE. Se nombra a una coordinadora que se encargue de todo lo relacionado con medicaciones diarias, medicaciones de rescate o en caso de fiebre así como primeros auxilios, que vaya actualizando los cambios que se informen desde la unidad familiar.
Aumentar las ayudas técnicas y recursos	Septiembre	Dirección y coordin	Adquirir un disco giratorio y una tabla de transferencia. Realizar los cambios y control de esfínteres que requieren más fuerza física con

humanos para realizar transiciones de manera segura.

adora de ATE y DUE

más personas para repartir el peso.

## 7. ANÁLISIS PROGRAMA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

### 7.1 Salidas escolares:

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
<b>DÍA DE LA PARÁLISIS</b>	2 de octubre	Equipo docente y Complementario	Realizar un flashmob y lectura de manifiesto en la Plaza de las Ventas para concienciar sobre la parálisis cerebral
<b>BURROLANDIA</b>	Pendiente	Equipo docente y Complementario	Acudir al recinto de la protectora Burrolandia en Tres Cantos para apreciar de cerca el hábitat del burro, comportamiento, alimentación, etc. Participación del 100% del alumnado en la alimentación a los diferentes animales. Respeto del entorno y de los animales del 100% del alumnado
<b>DEPORTE ESCOLAR ADAPTADO (FUNDACIÓN TAMBIÉN.)</b>	Pendiente	Equipo docente y Complementario	Acudir al parque Juan Carlos I para la realización de diferentes deportes adaptados (ciclismo, baloncesto, tiro con arco, boccia, etc) El 100% de los alumnos han disfrutado y participado en las diferentes actividades.
<b>DEPORTE ESCOLAR ADAPTADO (E.E.)</b>	Pendiente	Equipo docente y Complementario	Abordar en el alumnado todo su desarrollo personal tanto conceptual como de habilidades sociales y autonomía en el entorno. Participación activa en los diferentes ejercicios (atletismo, hockey, y baloncesto adaptado) del 100% del alumnado que acude a la actividad
<b>PLANTAS DE LA AMISTAD (E.E.)</b>	Pendiente	Equipo docente y Complementario	Participación activa y disfrute del 100% del alumnado que acuden a la actividad Adquisición de hábitos de respeto y concienciación sobre el medio ambiente. El 100% de los alumnos manipulan la tierra. Ponen semillas en el semillero y la

		ntario	riega. El 100% de los alumnos comprenden los utensilios que han usado en la sesión de “jardinería”.
<b>CONCIERTOS PEDAGÓGICOS (E.E.)</b>	Pendiente	Equipo docente y Complementario	Desarrollar la percepción de la música y fomentar su gusto entre el alumnado. Disfrute de la música en directo del 100% del alumnado que acude a la actividad. Los alumnos participan dando palmas, bailando o tocando algún instrumento durante el concierto.
<b>ZOO-AQUARIUM. INVITACIONES (E.E.)</b>	16 Noviembre	Equipo docente y Complementario	Celebrar la fiesta de fin de curso con las familias en el Zoo El 100% de los alumnos disfruta de la actividad

## 7.2 Actividades Especiales:

<b>Actuación</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicador de Evaluación</b>
<b>Inauguración curso escolar</b>	4 septiembre	Equipo directivo	Dar la bienvenida al curso, así como dar a conocer las novedades y resolver las dudas que puedan surgir a las familias. El 90% de las familias asisten a las reuniones virtuales de inicio de curso.
<b>Presentación del proyecto anual “Somos científicos”</b>	Anual	Equipo docente y Complementario	Mostrar a los alumnos los diferentes experimentos que se trabajarán a lo largo del curso escolar. Disfrute del 100% del alumnado de la realización de experimentos y diferentes talleres relacionados con la ciencia.
<b>Taller del Otoño</b>	Semana del 25 al 29 de Septiembre	Equipo docente y T.O	Conocer a través de la experimentación las características y cambios que suceden en esta estación. El 70% del alumnado reconoce elementos propios del otoño y el 100% del alumnado disfruta de los talleres experimentales del otoño.
<b>Halloween</b>	31 Octubre	Equipo docente y Complementario	Se realiza el 100% de las actividades programadas. Participación del 100% alumnado de manera activa en la celebración de esta fiesta. Participación del 100% del alumnado en los talleres tematizados de logopedia.
<b>Fiesta de Navidad</b>	19 Diciembre	Comunidad Educativa	Participación del 100% de los alumnos en la celebración de la Navidad relacionado con el proyecto “Somos científicos” en el teatro. Asistencia del 90% de las familias a la representación navideña.

<b>Día de la Paz</b>	31 Enero	Equipo docente y complementario	Fomentar un clima de respeto y tolerancia en el centro. Decorar el centro con motivos del día de la paz. Participación del 100% del alumnado en la creación de un mural dedicado a la Paz. Participación en actividad grupal del 100% del alumnado.
<b>San Valentín</b>	14 Febrero	Equipo docente y complementario Y TO	Realización de tarjetas de San Valentín para enviar a las familias. Participación del 100% de los alumnos en el intercambio de tarjetas por aulas.
<b>Celebración del carnaval</b>	Pendiente de programar	Comunidad Educativa	Disfrutar de la fiesta en grupo y en pequeño grupo. Participación en el desfile y talleres del 100% de los alumnos y el personal del centro. El 100% del alumnado llevan un disfraz relacionado con la temática del proyecto "Somos científicos"
<b>Día de las Enfermedades Raras.</b>	28 Febrero	Equipo docente y técnicos educativos	Realizar actividades de concienciación con la participación del 100% de la comunidad educativa buscando la participación de las familias. Realización de un vídeo con el 100% del alumnado para conmemorar la celebración del día de las enfermedades raras.
<b>Día del Autismo</b>	2 Abril	Equipo docente y técnicos educativos	Realizar actividades de concienciación con la participación del 100% de la comunidad educativa buscando la participación de las familias. Realización de actividades que contengan el color azul para la celebración del día del autismo. Lectura por parte del 100% del alumnado de EBO-B de un texto sobre la concienciación del autismo en las diferentes aulas del centro.
<b>Día de Libro</b>	24 Abril	Equipo docente y técnicos educativos	Realizar actividades relacionadas con el proyecto anual dirigidas a potenciar el fomento a la lectura. Realización de un marcapáginas por parte del 100% del alumnado del centro.
<b>San Isidro</b>	16 Mayo	Equipo docente y complementario	Participación del 100% del alumnado en los talleres relacionados con San Isidro. Conocer y participar en las tradiciones de nuestra ciudad. Probar y disfrutar de alimentos como las rosquillas y la limonada.
<b>Fiesta de la primavera</b>	Pendiente de programar	Comunidad educativa	Acude el 90% de las familias a las diferentes actividades planteadas en el centro educativo. Se realiza el 100% de las actividades programadas. Participación del 100% alumnado de manera activa en la celebración de esta fiesta.

### 7.3. Actividades Extraescolares

Actividad	Objetivo	Lugar	Dias	Alumnos	Profesionales que lo realizan
<b>Estimulación Basal</b>	Acercar al alumnado el entorno sensorial y control del entorno	Centro Aenilce	L,X y J 16:00 17:00h	Infantil yEBO	Empresa externa
<b>Tratamientos especializados de refuerzo: pack o individual</b>	-Reforzar la intensidad de tratamientos de fisioterapia, logopedia , exoesqueleto para que redunde en una mejor calidad de vida	Centro Aenilce	3 días en semana	Infantil yEBO	Empresa externa
<b>Exoesqueleto</b>	Mejorar la motricidad en los alumnos	Centro Aenilce	2 días en semana	Infantil yEBO	Empresa externa

## 8.PROGRAMA DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS

### 8.1Comedor Escolar:

#### **Objetivo 1: Comisión Comedor Escolar- Dirección: Proyecto Alimentación Saludable**

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Proporcionar a nuestros alumnos una alimentación saludable y variada en alimentos	A lo largo del curso	Comisión comedor escolar	Se cuelga el menú escolar en la web del colegio
Se asigna a cada mes un ingrediente, sobre el que se trabaja de forma generalizada. Son ingredientes de temporada	A lo largo del curso	Comisión comedor escolar	Se especifica en el menú. Se familiarizan con los ingredientes de temporada: frutas y hortalizas

#### **Objetivo 2: Actualización de alergias e intolerancias de los alumnos**

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Elaboran tablas de los alumnos actualizadas con informes médicos de intolerancias y alergias actualizados	Septiembre	Comisión comedor	Las tablas se actualizan y se comparte la información solicitada con el catering
Se actualizan y analizan las Kg/cal de cada alumno Controlamos la cantidad que toma cada alumno	Primer trimestre	Logopeda comisión comedor	Se adaptan los menús según las indicaciones

Se adaptan los nuevos menús a la texturas adecuadas de cada alumno			
Registro de incidencias y medidas correctoras en la recepción del alimento	A lo largo del curso	Responsable de comedor	Se ha elaborado y cumplimentado la hoja de registro diaria con el número de incidencias

## 8.2 Análisis Transporte Escolar:

### **Objetivo 1. Ofrecer el servicio de transporte escolar de forma segura para todo el alumnado**

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Realizar una buena planificación y organización de las rutas	Septiembre	Dirección-responsable de transporte	Se ha planificado la organización de rutas
Supervisar el correcto funcionamiento del servicio de transporte en cuanto a monitoras, incidencias, averías, horarios, paradas... Gestionar las incidencias tratando de buscar las soluciones de forma óptima para todas las partes	A lo largo del curso	Dirección-responsable transporte	Se han resuelto las incidencias en el 100% de los casos de forma óptima

## 9. PLAN DE FORMACIÓN DEL CENTRO

Plan de Formación de centro

**Curso 1: FORMACIÓN EN MATERIALES TEACCH**

**Curso 2: FORMACIÓN PRIMEROS AUXILIOS**

**Curso 3: Formación en tDCS**

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Formacion en Materiales Teacch	2º trimestre	Ates y docentes	El personal del centro accede a la formación y repercute en un mayor enriquecimiento en la elaboración de materiales a los alumnos
Formación en primeros auxilios	Inicio de curso	Fisios	Los profesionales del centro conocen el manejo en situaciones de urgencia
Terapia Tdcs	Primer trimestre	terapeutas	Utilizamos el dispositivo de neuromodulación cerebral y sabemos cómo funciona

## 10. PLAN DIGITAL DEL CENTRO

Se anexa a la PGA.

## 11. EVALUACIÓN DE LA P.G.A

Estas revisiones, las realizaremos a finales del mes de enero y del mes de abril. En estas revisiones, cobraran especial atención las propuestas de mejora que se plantean con el fin de que nos ayude a la consecución de los objetivos planteados. Al finalizar el curso escolar, con todo lo recogido en el mes de enero y abril, y utilizando este mismo sistema, recogeremos la información con el fin de elaborar la Memoria Anual evaluando a fondo la PGA y priorizando las Propuestas de Mejora para el curso que viene. Finalmente se presenta al Claustro y al Consejo Escolar.

La evaluación se incluirá en la Memoria General Anual de Centro que tendrá el siguiente formato:

Objetivo					
Actuación	Temporalizarían	Responsables	Indicador de Evaluación	Análisis	Plan de mejora



**Gracias**

direccion@fundacionaenilce.org  
Calle de Dionisio Inca Yupanqui, 41 - 28043Madrid  
+34 91 404 7770

