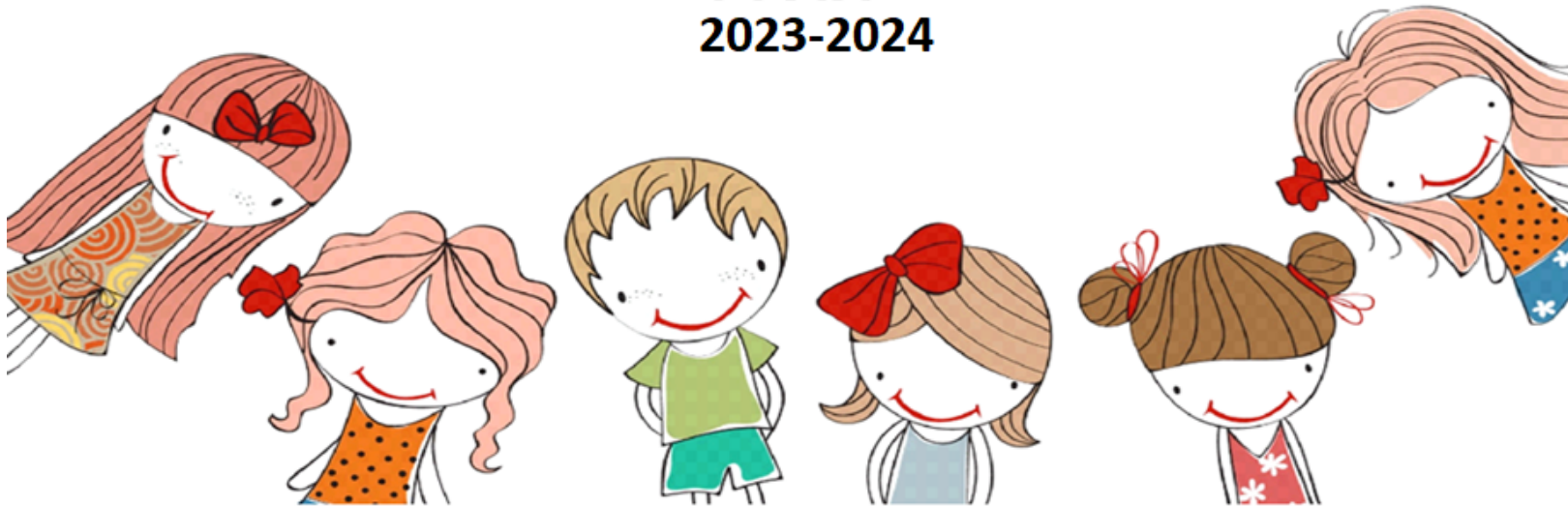




Fundación AENILCE para la **atención**, **habilitación**
y **educación** de **niños** con **lesión cerebral**

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL P.G.A 2023-2024



INDICE

Página

1. INTRODUCCIÓN.....	4
2. DATOS ESPECÍFICOS DEL CENTRO.....	5
3. OBJETIVOS GENERALES Y PRIORIDADES DE ACTUACIÓN EN EL CENTRO PARA EL PRESENTE CURSO ESCOLAR 2021-2022.....	5
4. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS.....	6
5. PLANES DEL CENTRO.....	8
5.1. Planes de trabajo de los Órganos de Gobierno	8
5.2. Plan de trabajo anual de la CCP	17
5.3. Planes de trabajo de los equipos Docentes.....	19
5.4 Plan de Fomento a la lectura.....	21
5.5. Plan de mejora de los resultados académicos	22
5.6. Plan de Acción Tutorial.....	24
5.7 Plan de Atención a la Diversidad.....	25
5.8. Plan de trabajo del TIC.....	27
5.9 Planificación de las sesiones de evaluación.....	29
6. PLAN DE TRABAJO DE LOS DEPARTAMENTOS NO DOCENTES.....	31
6.1 Plan de trabajo Departamento de Logopedia.....	31
6.2 Funcionamiento del Departamento de Fisioterapia.....	35
6.3 Funcionamiento del Departamento de Terapia Ocupacional.....	38

6.4	Funcionamiento del Departamento de D.U.E.....	42
6.5	Funcionamiento del departamento de A.T.E.....	44
7.	PROGRAMA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS.....	47
7.1.	Salidas Escolares.....	47
7.2.	Actividades especiales.....	48
7.3.	Actividades Extraescolares.....	49
8.	PLAN DE TRABAJO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS.....	52
8.1.	Comedor escolar.....	52
8.2.	Transporte escolar.....	53
9.	PLAN DE FORMACIÓN DE CENTRO.....	55
10.	PLAN DE CONTINGENCIA.....	56
11.	EVALUACIÓN DE LA P.G.A.....	56

1. INTRODUCCIÓN

El Equipo Multiprofesional de la Fundación AENILCE ha mantenido siempre el principio de actuación de que: *“... toda persona, por mucha afectación que presente, dispone de un determinado potencial humano que puede y debe de activarse al máximo”*.

Por todo ello, la atención integral que reciben los alumnos de nuestro Centro, está enteramente encaminada a desarrollar todas las capacidades de las que dispone. Para ello, el programa debe de ser realista y ajustado a las necesidades que está demandando en ese momento, partiendo del estado actual del alumno y de sus conocimientos previos.

La calidad de bienestar y calidad de vida de los alumnos debe de ser el objetivo prioritario para que puedan recibir las máximas atenciones educativas y asistenciales.

La Programación General Anual que a continuación desarrollamos, pretende reflejar todas las acciones que queremos poner en marcha a lo largo del presente curso escolar.

Está diseñada desde la experiencia del curso anterior y después de la evaluación y propuestas de mejora incorporadas en la memoria del mismo. Su formato y contenido es el que consideramos que mejor se ajusta a la realidad de nuestro Centro.

La P.G.A tiene como finalidad:

1. Concretar y desarrollar para un año escolar los documentos de planificación a largo o medio plazo: Proyecto Educativo (A partir de ahora P.E.) y los elementos que lo integran: concreciones del currículo de carácter general, las programaciones didácticas y los diferentes planes de trabajo.
2. Establecer un plan de seguimiento y evaluación del PE y/o de las concreciones del currículo, desde una perspectiva global o de algunos de sus elementos y apartados.
3. Recoger las decisiones que afecten a la organización y funcionamiento del centro para un curso académico.
4. Introducir medidas en la organización y funcionamiento del centro y en los procesos de enseñanza con la finalidad de mejorar los resultados educativos

Equipo Directivo del CEE Aenilce

2. DATOS ESPECÍFICOS DEL CENTRO

Nombre	CPREE AENILCE	CÓDIGO	28070688
Dirección	C/Dionisio Inca Yupanqui, 41 28042 Madrid	TELÉFONO	914047770
		MAIL	dirección@fundacionaenilce.org
Horario	9:30 a 16:00h	La jornada escolar lectiva del curso 2023/2024 comprende de 9:30 a 13:30h en horario de mañana y de 14:30 a 16:00 en horario de tarde.	
Aulas	2 de Educación Infantil (2º ciclo)	4 de E.B.O (Educación Básica Obligatoria) 1 de T.F (Taller Formativo)	

3. OBJETIVOS GENERALES Y PRIORIDADES DE ACTUACIÓN EN EL CENTRO PARA EL PRESENTE CURSO ESCOLAR 2023-2024

Los objetivos generales y específicos proyectados para el siguiente curso son:

OBJETIVOS	Generales	1) Concesión 9 Becas Terapia con Exoesqueleto
CURSO 2023/2024	Específicos	2) Búsqueda financiación para Ampliar la Unidad de Robótica con nuevos dispositivos
		3) Actualización documentos, planes y propuestas didácticas del centro a la nueva normativa LOMLOE
		4) Proyecto Control del riesgo postural en el trabajo
		5) Proyecto Alimentación saludable
		6) Proyecto webtoapp
		7) Proyecto Anual “Escuela de cine” para la etapa de infantil, E.B.O y T.F que implique a toda la comunidad educativa.

4. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS

Análisis Objetivo 1: Criterios para la elaboración de horarios

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
<p>Asignación de tutorías atendiendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - especialidad y habilitación del profesorado - características del grupo - nivel de competencia curricular 	Inicio curso	Jefe de Estudios y dirección	Al menos el 80% de los profesores considera que la organización establecida ayuda a la mejora de los aspectos organizativos del centro
<p>Asignación de apoyos y terapias atendiendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nivel o ciclo - Especialidad del terapeuta - Necesidad específica del alumno 	Anual	Jefe de Estudios y dirección	Al menos el 80% de los terapeutas considera que se ha atendido terapéuticamente a los alumnos y se han cumplido los horarios establecidos

<p>Asignación de grupos piscina dentro del bloque de fisioterapia atendiendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alumnos que deciden realizar la actividad - Grupos homogéneos en cuanto a competencias - Patologías respiratorias en primer o último trimestre 	<p>Aplicación todo el curso</p>	<p>Jefe de estudios Y dirección</p>	<p>Se ha cumplido el horario establecido y se han realizado los cambios y/o ajustes necesarios a lo largo del curso para adaptar y cuadrar el resto de terapias</p>
--	---	---	---

5. PLANES DEL CENTRO

5.1 Planes de trabajo de los Órganos de Gobierno

Objetivo1 : Equipo directivo: tramitación de becas y ayudas al estudio durante el curso 23-24

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Ayudas de comedor y transporte	Mes de septiembre y octubre	Equipo Directivo	Se tramitan dichas becas
Becas NEE	Tercer trimestre		

Objetivo2:Equipo directivo: Actualizar nombramiento Comisión # CompDigEdu

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
1. Asignación de un responsable #CompDigEdu.	Septiembre	Equipo Directivo	Se extiende acta y queda reflejado la actualización del coordinador Compdigeduc y la comisión
2. Se informa al claustro y al consejo escolar.	Primer claustro	Equipo Directivo	
3. El nombramiento se comunica a la DAT y la inspección Educativa	septiembre	Equipo Directivo	Registro entrada
4. Se elabora el Plan Digital de Centro y se comunica a la inspección educativa	Octubre	Comisión #CompDigEdu	Registro de entrada telemático

<p>Búsqueda de financiación para la adquisición de nuevos dispositivos: Armeo, Amadeo, Realidad Virtual.</p> <p>Puesta en marcha de los siguientes proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - calendario solidario - Lotería navidad - Navidad: belenes, mercadillos - premios o concursos de entidades 	<p>A lo largo del curso</p> <p>Primer trimestre. Campaña Navidad</p> <p>A lo largo del curso</p>	<p>Dirección</p>	<p>Se inicia la búsqueda de financiación del 25% para la ampliación de la Unidad de Robótica</p>
--	--	------------------	--

Objetivo 5: Equipo directivo: Elaboración Plan Incluyo

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Análisis de la diversidad del alumnado escolarizado	1º Trimestre	Equipo directivo	Se especifica en el Plan.
Medidas organizativas y metodológicas a nivel de centro	1º Trimestre	Equipo directivo	Se incluyen las medidas en el plan y se anexan al PEC
Seguimiento, evaluación	En las sesiones de evaluación	ccp	Tras cada sesión de evaluación se realiza seguimiento y revisión del Plan
Modificación y propuesta de mejora	Evaluación final	ccp	En la última sesión de evaluación se incluyen las modificaciones y propuestas de mejora del Plan

Informar a los órganos de coordinación pedagógica	1 trimestre	Equipo directivo	Aprobación por el claustro de profesores y C. escolar
---	-------------	------------------	---

Objetivo 6: Equipo directivo: Llevar a cabo la gestión económica y administrativa

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Gestión administrativa	Anual	Equipo directivo y secretaria	Se lleva a cabo en el plazo establecido
Atención a familias			
Matriculaciones			
Sustituciones por bajas, reducciones de jornadas,			Se resuelven las incidencias en materia de sustituciones, nuevas contrataciones o reorganización del personal docente en función de las incidencias que van surgiendo.

Objetivo 7: Consejo Escolar y Claustro: Seguir mejorando el funcionamiento de los órganos de gobierno, facilitando la toma de decisiones y el cumplimiento de las mismas

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
-----------	-----------------	--------------	-------------------------

Convocar las reuniones con la antelación suficiente para garantizar que la información llega a todos los componentes	Aplicación en todo el curso	Equipo directivo	Se han convocado todas las reuniones por mail con una antelación de 72 h.
--	-----------------------------	------------------	---

Objetivo 8:Consejo Escolar: Aprobar los diferentes documentos, planes, proyectos y criterios de carácter pedagógico del centro

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Revisar y aprobar el RRI, PAD, PAT y PEC, Plan Inluyo	A lo largo del curso	C. Escolar	Se revisan los planes y se aprueban en el claustro
Rendición de cuentas	Enero	C. Escolar	Se presentan las cuentas anuales y quedan aprobadas

Objetivo 9: Equipo Directivo-Comisión #Compdgeduc:

Proyecto webtoapp

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Actualización de la Web en contenido: incluir todos los planes y proyectos	A lo largo del curso	Dirección, compdgedu, TIC	Se actualizan los proyectos y contenidos de este curso
Creación app específica del centro	A lo largo del curso	Dirección, y compdgedu	Se crea una app y se pone en marcha para el curso 24-25 para uso de toda la comunidad educativa

Objetivo 9: Equipo Directivo

Revisión Modalidad de escolarización Combinada

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Se organizan reuniones con el centro asociado	A lo largo del curso	Dirección, tutor, orientador	Se establecen reuniones conjuntas entre ambos centros para organizar la experiencia
Se elabora el Plan individual de trabajo	Final curso	Dirección, tutor, orientador	Una vez valorada la experiencia se adjunta el Plan de trabajo individual para que sea aprobado para el próximo año

Se evalúa la experiencia con una memoria	3 trimestre	Dirección, tutor, orientador y centro asociado	Se entrega la Memoria a la Inspección Educativa
--	-------------	--	---

5.2. Plan de trabajo anual de la CCP

Objetivo 1: Actualizar documentos institucionales, programaciones y acis acorde a las instrucciones del decreto 23/2023 por el que se regula la atención educativa a las diferencias individuales y la orden 2808/2023 de los centros de educación especial.

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
1. Webinar informando al claustro sobre la nueva normativa	Septiembre	Dirección	Se va actualizando cada uno de los documentos en base a la nueva normativa
2. Se actualizan propuestas didácticas, curriculares y Acis	Primer trimestre	Ccp	Se incluye en el PEC
3. Se actualizan expedientes académicos y documentos de evaluación del alumnado	Primer trimestre	Dirección	Se actualizan anexos

Profesionales y equipos

Objetivo 2: Establecer las directrices generales para organizar las aulas cuando el personal técnico esté en ellas

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
-----------	-----------------	--------------	-------------------------

Seguimiento del cumplimiento de las programaciones de aula.	Trimestralmente	Ccp y coordinadores	Se informa al Jefe estudios del cumplimiento y se incluye en las actas de la ccp
En esos momentos incidir en el apoyo individualizado con cada alumno	Anual	Coordinador docente	El coordinador docente valora estas directrices al menos una vez al trimestre en la CCP.
Incidir en el correcto posicionamiento del alumno en el aula cuando estén en colchoneta	Anual	Tutores de aula	Se conciencian todos los profesionales del correcto posicionamiento en las aulas

Objetivo 3: Establecer los tiempos y forma de valoración del cumplimiento de la PGA.

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Se valora el nivel de cumplimiento	1º, 2º y 3º trimestre	ccp	El nivel de cumplimiento de la PGA
Se plasma en la tabla de seguimiento las observaciones	A lo largo del curso.	ccp	La memoria final la cumplimentamos en base a dichas observaciones

Objetivo 4: Velar por el buen cumplimiento del Plan de Convivencia.

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Se da a conocer el plan entre toda la comunidad educativa	A lo largo del curso.	Comisión de convivencia	Existe un buen clima de convivencia a lo largo del curso

5.3 Planes de trabajo de los Equipos Docentes

Proyecto Anual

Objetivo 1: Crear el proyecto Anual “Escuela de cine” para la etapa de Infantil – EBO- TF que implique a toda la comunidad educativa.

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Desarrollar el proyecto anual “Escuela de cine” estableciendo una categoría/temática: cine en blanco y negro, Cine de terror, cine de aventuras, cortometrajes, cine fantástico, comedias y cine del oeste	Anual	Personal docente.	Realizar en todas las aulas decoración relacionada con el proyecto para que los alumnos se sitúen en el contexto. El 90% del personal y el 100% de los alumnos participan en el proyecto “Escuela de cine” Se establece una línea temporal en google calendar para informar a todo el equipo del centro de las actividades y temática sobre el proyecto.
Establecer objetivos que sean acorde a cada etapa. Los alumnos más mayores del centro harán actividades relacionadas con búsqueda de información, comprensión y mayor complejidad y los alumnos más pequeños realizarán	Anual	Personal docente.	Realizar una ficha/sinopsis sobre cada película con información relevante por parte de los alumnos de EBO-B. Elaborar una caja sensorial con material relacionado con cada una de las películas para el resto del alumnado.

actividades experimentales.			
Utilizar recursos digitales variados acordes a las diferentes actividades.	Anual	Personal docente.	Crear un apartado del Symbaloo de Aenilce común para todos los profesionales del centro con materiales digitales relacionados con el proyecto. Utilizar esta herramienta el 100% de las sesiones en que se trabaje este proyecto.
Realizar actividades especiales relacionadas con el proyecto.	Anual	Personal docente.	Llevar a cabo la fiesta de Halloween teniendo en cuenta el proyecto. Realizar carnaval temático relacionado con el proyecto. Realizar la fiesta de Navidad relacionada con el proyecto (función presencial en el teatro).
Contactar para el curso 23-24 con una persona relacionada con el mundo del cine (actores, cámaras, guionistas..) para llevar a cabo una actividad o taller adaptado a las diferentes características del alumnado del centro.	Anual	Personal docente.	El 90% de los alumnos participan en el taller de cine.

Plan de mejora de capacidades básicas:

Objetivo 2: Evaluar las competencias básicas del alumno a nivel general y establecer objetivos de intervención por niveles.

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Crear programaciones adaptadas a los niveles educativos del centro en las tres etapas educativas: infantil, EBO y TF.	Septiembre	Comunidad educativa	Se elaboran programaciones adaptadas a los niveles en función de las etapas educativas.
Realizar un documento que incluyan las programaciones por niveles.	Septiembre	Equipo docente	Se elabora un documento compartido en el que se incluyen las programaciones elaboradas por niveles.

Actualizar material adaptado a los niveles establecidos.	Anual	Equipo docente	Se realizan materiales adaptados a los distintos niveles siguiendo las programaciones. Se programan talleres relacionadas con las unidades didácticas.
--	-------	----------------	---

5.4 Plan de Fomento a la lectura

Plan de fomento a la lectura

Objetivo 1: Aumentar el contenido comprensivo con tarjetas de vocabulario con texturas.

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Realizar un listado con los elementos que se van a trabajar relacionados con los libros planteados al trimestre.	Trimestral	Equipo docente	Se crea la plantilla que incluye todas las tarjetas de vocabulario que se han trabajado previamente con los libros.
Trabajar la relación de conceptos y la adecuada expresión.	Trimestral	Equipo docente	Se elabora un documento con actividades que incluyan la relación de conceptos y su adecuada expresión.
Crear presentaciones e incluirlas en Symbaloo con el mismo vocabulario.	Trimestral	Equipo docente	Se crea una presentación por cada uno de los libros que se van a trabajar durante el trimestre se incluye en symbaloo.

Plan de fomento a la lectura

Objetivo 2: Recrear la “Feria del libro” en el Centro Escolar.

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Ambientar el centro con decoración característica de las Feria del libro.	Marzo-Abril	Equipo docente	Se elaboran elementos decorativos propios de la feria del libro para ambientar todos los espacios del centro.
Participar en el Taller de lectura/cuenta cuentos con la autora para finalizar con la firma del libro.	Marzo-Abril	Equipo docente	Se llevan a cabo dos turnos de taller de lectura/cuenta cuentos teniendo en cuenta los intereses y las características del alumnado del centro.
Talleres y cuenta cuentos.	Anual	Equipo	Se crea un calendario en el que los alumnos de EBO B pasen por todas las aulas

		docente	contando un cuento semanal apropiado a las características de los alumnos de cada etapa.
Con motivo del Día del libro se organizará un concurso(voluntario) de microrrelatos entre las familias del centro, se les adjudicará un personaje con el que tendrán que crear una historia.	Abril	Equipo docente	Se crea una circular informativa a las familias sobre el concurso de microrrelatos con una fecha límite (19 de abril) de entrega de éstos para la posterior realización del concurso. Se expondrán en centro todas las historias de las familias participantes.

5.5 Planes de Mejora de los resultados académicos

Plan de mejora de los resultados académicos.

Planificación

Objetivo 1: Concreción curricular y propuesta didáctica acorde a la nueva normativa

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Se actualizan la propuesta didáctica para el presente curso	1 trimestre	Equipo docente y ccp	Se actualizan los documentos y se incluyen en el Pec
Se realiza un seguimiento y evaluación de las Acis	Trimestralmente	Equipo docente	Se evalúa cada trimestre y se realizan las modificaciones oportunas

Plan de mejora de los resultados académicos.

Planificación.

Objetivo 2: Programar actividades grupales experimentales de las que se puedan beneficiar los alumnos de todas las aulas.

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Realizar un listado de	Septiembre	Equipo	Se analiza la diversidad del alumnado escolarizado

alumnos que puedan beneficiarse de actividades en otras aulas, correspondientes a otros niveles.		docente	
Crear actividades experimentales relacionadas con los temas de las programaciones de aula.	Anual	Equipo docente	Se crean nuevas medidas organizativas curriculares y metodológicas que se incorporan en el Plan Incluyo
Realizar actividades y juegos de interacción social y comunicativa relacionadas con las unidades de trabajo de las programaciones de aula.	Anual	Equipo docente	Se elaboran actividades interactivas con diferentes aplicaciones y soportes con las que pueda participar el 100% del alumnado.
Seguimiento y evaluación	trimestralmente	Equipo docente	Se evalúan la actividad y metodología trimestralmente y se incluyen en las Acis

Plan de mejora de los resultados académicos.

Planificación.

Objetivo 3: Elaborar normas de intervención específica de cada aula para favorecer el funcionamiento de las mismas

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Elaboración de un panel sencillo con las normas de intervención para entrar en un aula.	Primer trimestre	Equipo docente	Se establecen los criterios para elaborar el panel informativo en la entrada de cada aula con las normas de intervención con el fin de que los diferentes especialistas que entran en el aula las conozcan y no alteren su funcionamiento
Crear un panel sencillo de economía de fichas con las normas de aula para colocar en un lugar visible por los alumnos.	Primer trimestre	Equipo docente	Se crea un panel sencillo de economía de fichas con las normas de aula para las clases que se considere necesario para el trabajo conductual
Se informa del funcionamiento de cada aula	Primer trimestre	Equipo docente	Todo el personal del centro conoce y respeta las normas de funcionamiento

a todo el personal del centro			
Los alumnos pasan por las aulas explicando las normas	A lo largo del curso	Equipo docente	Los alumnos interiorizan las normas del centro

5.6 Plan de Acción Tutorial

Objetivo 1: Relación periódica con las familias o tutores legales

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Reunión inicio curso	Septiembre	Tutoras	Se realiza una reunión al principio de curso de forma grupal, donde se informa de la organización, metodología, horarios, etc del curso 23-24
Tutorías individuales	trimestralmente	Tutoras	Se realiza mínimo una reunión trimestral para informar a la familia sobre la evolución de sus hijos
Tutorías con técnicos	trimestralmente	técnicos	Se realiza una tutoría al inicio del curso donde se enseña el programa que sigue y en función de las modificaciones que se van realizando en el programa se reúnen trimestralmente

Objetivo 2: Plantear una reunión al principio de cada trimestre de la tutora con un representante de cada departamento para poner en común los objetivos.

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Reuniones trimestrales con los profesionales implicados	trimestral	Tutoras	Se realizan reuniones trimestrales con el equipo técnico para trasladar y poner al día al resto de profesionales implicados

Objetivo 3: Mejorar el plan de actuación de los profesionales que intervienen en el proceso de enseñanza-aprendizaje con el personal externo.

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Reforzar reuniones con los profesionales implicados en	Anual	Comunidad educat	Se realizan reuniones y seguimiento con profesionales externos que intervienen en el proceso de enseñanza- aprendizaje de nuestros alumnos

el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumno para fijar los objetivos.		iva	Se proponen formas de actuación en común
Incluir al equipo de paliativos en las reuniones con los profesionales implicados.	Anual	Tutora	Se agenda en Google Calendar las fechas de las reuniones. Se deja reflejadas las conclusiones de las reuniones en la AC en el punto de seguimiento y observaciones del alumno.
Informar a las familias de los puntos tratados e implicarlas en los cambios y mejoras propuestas.	Anual	Tutora	Se refleja las conclusiones y opiniones de las familias en la AC.

5.7 Plan de Atención a la Diversidad

El Equipo de Atención a la Diversidad, con los objetivos y tareas que planteamos a continuación, ofrecemos al alumno con habilidades diferentes y a las personas que les rodean, principios de normalización e inclusión; así que se procurará que todas las actuaciones estén inmersas en el proceso enseñanza aprendizaje y en el marco general de los valores de convivencia evitando que estén centrados solo en su discapacidad.

Objetivos en relación con el Centro:			
Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Organizar los grupos y el horario de los profesores de PT y logopedas dentro de la dinámica del contexto educativo del Centro.	Anual	Jefe estudios.	Horarios ajustados a las necesidades de cada alumno/a.
Mantener coordinaciones periódicas entre maestros especialistas en PT, logopedas y Jefatura de Estudios.	Anual	Equipo de Atención a la diversidad.	Valoración de las reuniones mantenidas, número y eficacia de las mismas.
Revisar el Plan de Atención a la Diversidad y posteriormente informar al profesorado.	Anual	Equipo de Atención a la diversidad.	Grado de Consecución: 1.Cumplimiento entre 0 y 25% 2.Cumplimiento entre 25% y 50% 3.Cumplimiento entre 50% y 75% 4.Cumplimiento entre 75% y 100%

Objetivos en relación con el Profesorado:

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Elaborar las Adaptaciones curriculares individuales conjuntamente entre el maestro tutor del grupo y los técnicos especialistas.	Mes septiembre	Tutores	Grado de Consecución: 1.Cumplimiento entre 0 y 25% 2.Cumplimiento entre 25% y 50% 3.Cumplimiento entre 50% y 75% 4.Cumplimiento entre 75% y 100%
Actualización de las ACIS según evolución a lo largo del curso	Trimestralmente	Tutores y técnicos	Realización de un seguimiento trimestral para evaluar los logros conseguidos por los alumnos y si es necesario, reajustar los objetivos planteados inicialmente.
Prevenir las dificultades potenciando los mecanismos básicos, desarrollando programas y estrategias básicas, estableciendo medidas que favorezcan el desarrollo general.	Anual	Equipo de Atención a la diversidad.	Se especifican en su ACI, medidas y programas que se han puesto en marcha a lo largo del curso. Grado de Consecución: 1.Cumplimiento entre 0 y 25% 2.Cumplimiento entre 25% y 50% 3.Cumplimiento entre 50% y 75% 4.Cumplimiento entre 75% y 100%

Objetivos en relación con las familias y coordinación externa:

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Coordinación con los servicios externos al Centro cuando se precise de su orientación, traslado de información, presentación de casos, seguimiento de los mismos.	Anual	orientador	Haber realizado las coordinaciones necesarias en cada caso, comprobando su efectividad
Establecer relaciones con las instituciones y organismos externos involucradas en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumno.	Anual	Tutores y técnicos	Seguimiento trimestral en la ccp

Objetivos en relación con los alumnos:

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación			
Valorar las necesidades educativas de los alumnos	Mes septiembre	Equipo de Atención a la Diversidad: maestras especialistas en PT, AL y Orientador.	Comprobar que cada alumno haya conseguido progresar adecuadamente con respecto a su tipo de adaptación. Grado de Consecución: 1.Cumplimiento entre 0 y 25% 2.Cumplimiento entre 25% y 50% 3.Cumplimiento entre 50% y 75% 4.Cumplimiento entre 75% y 100%			
Redactar informes y evaluaciones cualitativas de la evolución del alumno.	Trimestralmente	Tutores y técnicos	1(0 y 25%)	2(25% y 50%)	3(50% y 75%)	4(75% y 100%)

5.8 Plan de trabajo del TIC

Plan de trabajo del TIC

Objetivo 1: Mejorar el PDC del centro

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Mejorar la estructura del Plan digital de centro (PDC) con las nuevas propuestas obtenidas a partir de la evaluación del documento del ejercicio anterior por parte de la comisión #Compdgedu	Anual	Comisión #Compdgedu	Mejorar y avanzar en materia de competencia digital de centro en los cursos que aportados por EducaMadrid Aumentar el nivel de competencia digital del claustro del centro Realizar un seguimiento trimestral del plan de competencia digital detectando dificultades o barreras a lo largo de su ejecución

Plan de trabajo del TIC

Objetivo 2: Elaborar material digital específico

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
-----------	-----------------	--------------	-------------------------

Elaborar material digital para el uso escolar y familiar de carácter interactivo y audiovisual	Anual	Tic	Realizar cuentos interactivos y mapas de aprendizaje digitales mediante Genially y Grid, Kahoot y Wordwall. Adaptar el material al acceso de los alumnos en relación con el proyecto educativo y contenidos de materias curriculares Establecer un Symbaloo personalizado para aquellas familias que deseen acceder a un material digital de trabajo y/o alumnos con escolarización combinada
--	-------	-----	---

Plan de trabajo del TIC

Objetivo 3: Desarrollar una aplicación para la comunicación intrafamiliar

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Desarrollar una app que permita la comunicación entre centro y familia y que unifique todos los canales de comunicación	Anual	Dirección, Compdigu, TIC	Desarrollar una aplicación para smartphone que permita la conexión entre familias y centro teniendo en cuenta los criterios recogidos en el RGPD y que permita unificar la comunicación familiar con este nuevo servicio. Aportar formación a familias y claustro de profesores para el uso de este servicio digital exponiendo sus ventajas y accesibilidad.

Plan de trabajo del TIC

Objetivo 4: Modificar y actualizar la web del centro

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Rediseñar y mejorar la web aenilce.org elaborando contenido propio sobre material educativo y publicar los logros obtenidos por el centro y la Fundación	Anual	TIC	Editar la web del centro desde el servidor de wordpress para incluir nuevas pestañas que incluyan las actividades sobre días especiales y los avances en materia de educación y actividad diaria de la Fundación.

Plan de trabajo del TIC

Objetivo 5: Crear cursos de formación externos en materia de robótica educativa y Genially

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Elaborar e impartir desde el centro cursos para familias y docentes sobre la creación de material digital adaptado con la web Genially y el uso de robótica adaptada	Anual	PT	Elaborar una presentación y una ponencia interactiva sobre la creación de material digital comprendido por cuentos digitales, actividades causa efecto y videojuegos interactivos con la web Genially Crear un curso ofreciendo usos y ventajas de la robótica juguetes adaptados al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo en diferentes áreas del currículo de Infantil y EBO

5.9. Planificación de las sesiones de evaluación

Objetivo 1: Revisión de los datos incluidos en las Adaptaciones Curriculares relevantes para la toma de decisiones curriculares.

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Plasmar estilo de aprendizaje del alumno, tipo de agrupamiento en el que se desenvuelve mejor, refuerzos sociales, nivel de atención, estrategias de aprendizaje ante las que responde, ritmo de ejecución, motivación para aprender.	Septiembre	Equipo docente	Se incluyen en las Adaptaciones Curriculares: tipo de agrupamiento en el que se desenvuelve mejor, refuerzos sociales, nivel de atención, estrategias de aprendizaje ante las que responde, ritmo de ejecución, motivación para aprender.
Identificar las necesidades específicas de acceso al	Septiembre	Equipo docente	Se plasman las medidas de accesibilidad en la Adaptación Curricular de cada alumno y se plantea la información recabada en la Sesión de Evaluación.

aprendizaje; buscar recursos y adaptarlos a las necesidades de los alumnos, especialmente los de nueva incorporación.			
---	--	--	--

Objetivo 2: Establecimiento de un cronograma para las sesiones de evaluación y la revisión de las Adaptaciones Curriculares.

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Establecer un cronograma para la revisión de las Adaptaciones Curriculares y las sesiones de evaluación, que facilite la toma de decisiones antes, durante y al finalizar la intervención pedagógica.	Septiembre	Equipo docente	Se incluye una semana de evaluación cada trimestre en el Google Calendar del Centro Educativo.
Las tutoras priorizarán que determinados alumnos requieren la sesión de evaluación individualizada.	Trimestral	Tutora +PT	Se realiza un listado con los alumnos que necesitan una sesión de evaluación con todo el equipo de profesionales (Maestro, ATE, Fisioterapeuta, Logopeda, etc.)

Objetivo 3: Adecuar la evaluación de los alumnos a las especificaciones de LOMLOE

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Adecuación del marco legal a las necesidades de evaluación de nuestro centro.	Trimestral	Equipo docente	Se ajustan las evaluaciones de los alumnos a lo marcada por la LOMLOE tanto en la Adaptación Curricular, en la programación de aula y los documentos de centro que así lo requieran.
Creación de recordatorios en Google Calendar con las fechas de revisión de los	Septiembre	Equipo docente	Se incluyen las fechas de las revisiones en el Google Calendar.

Documentos Institucionales del Centro.

Objetivo 4: Creación de un documento/ cuestionario Google para la autoevaluación de la función docente.

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Realizar sesiones de autoevaluación de la función docente mediante un cuestionario o documento donde queden reflejados varios ítems relacionados con la práctica docente.	Trimestralmente Y puntualmente si se requiere	Equipo docente	Se realizan sesiones de claustro para autoevaluar la función docente.

6. PLANES DE TRABAJO DEL EQUIPO NO DOCENTE

6.1. Plan de trabajo del Departamento de Logopedia

Proyecto Lingüístico de centro. Sistemas Aumentativos y Alternativos de Comunicación (SAAC)

Objetivo 1: Coordinación con el catering para la adaptación de texturas de los alimentos del menú.

Actuación	temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Actualizar la tabla con el alumnado y el tipo de dieta y adaptación que necesita.	Primer trimestre	Logopedas y tutoras	Actualización de la tabla individual del alumno según los cambios. Conocimiento y uso de la tabla por parte de todos los profesionales del centro.
Indicar al catering el tipo de	Anual	Logopedas.	Reunión inicial con el catering. El 100% de los logopedas asisten a la reunión

alimentos contraindicados para disfagia, así como el tipo de cocción, las salsas para la adaptación de las texturas, etc.			inicial con el catering. Aportar el 100% de las tablas de alumnado con especificaciones. Mantener contacto directo con el catering.
Adaptar el menú basal del alumnado que lo necesite.	Anual	Logopedas y ATE	Uso de masticadores, batidoras de vaso o modificación de texturas y consistencias con salsas o espesantes con el 100% del alumnado que lo necesite.

Proyecto Lingüístico de centro. Sistemas Aumentativos y Alternativos de Comunicación (SAAC)

Objetivo 2: Uso de los SAAC por parte del personal complementario.

Actuación	temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Realizar actividades conjuntas con los diferentes departamentos en las cuales intervenga el uso del comunicador.	Anual	Logopedas y personal complementario.	Realizar sesiones en equipo sobre el 70% del alumnado del cole.

Proyecto Lingüístico de centro. Sistemas Aumentativos y Alternativos de Comunicación (SAAC)

Objetivo 3: Participar desde del departamento de logopedia en el proyecto anual "Una escuela de cine".

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Hacer accesible el cine a a todos los alumnos.	Trimestral	Logopedas, TO y ATE.	El 100% de los alumnos comprende el vocabulario relacionado con las películas de cine. El 90% los alumnos responden a las preguntas a través del uso del SAAC después del trabajo de cada película.
<i>Crear una categoría dentro del SAAC de cada alumno que esté relacionado con el proyecto anual "Una escuela de cine".</i>	Trimestral	Logopedas	Ampliar la categoría del SAAC al menos al 80% de los alumnos en coordinación con los contenidos trimestrales del proyecto.

<i>Creación de material digital adaptado a las características de los alumnos.</i>	Trimestral	Logopedas	Crear 1 actividad interactiva en Grid 3 relacionada con el proyecto.
--	------------	-----------	--

Proyecto Lingüístico de centro. Sistemas Aumentativos y Alternativos de Comunicación (SAAC)

Objetivo 4: Evaluar al alumnado con protocolos específicos de lenguaje/comunicación y musculatura orofacial/alimentación.

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Utilizar los protocolos creados por el departamento de logopedia.	Primer trimestre.	Logopedas	Adjuntar fotos de la morfología orofacial y a nivel funcional y controlar con pulsioxímetro y auscultación las posibles aspiraciones durante la alimentación. Reflejar los resultados obtenidos en el protocolo de alimentación y en los hitos de la comunicación.
Enviar formularios creados por el departamento a la familia.	Primer trimestre	Logopedas	Obtener información de la familia de los alumnos nuevos, al responder el 100% de las preguntas para una completa evaluación y la programación de objetivos.
Realizar tutorías presenciales que nos sirvan como observación y recogida de información de cómo es el momento de la alimentación del alumno.	Primer trimestre	Logopedas	100% de los alumnos nuevos asisten a dicha reunión.

Proyecto logopédico de centro. Estimulación de la motricidad orofacial.

Objetivo 5: Realizar talleres de alimentación de textura modificada en días especiales.

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Trabajar a nivel orofacial con alimentos característicos de cada día especial.	Anual	Logopedas y TO	Conocer, probar y experimentar según características del alumno y al menos el 80% de ellos, la calabaza, dulces, “aires” de sabores relacionados etc. en Halloween. Conocer, probar y experimentar según características del alumno y al menos el 80% de ellos, dulces navideños, “aires” de sabores relacionados y del

invierno texturizados. Conocer, probar y experimentar según características del alumno y al menos el 80% de ellos, la limonada, "aire" de limonada y las rosquillas texturizadas en San Isidro.

Proyecto Lingüístico de centro. Sistemas Aumentativos y Alternativos de Comunicación (SAAC)

Objetivo 6: Crear una ficha del alumno que aporte información sobre este.

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Participar en la creación de una ficha en la que se detalle el tipo de adaptación en la alimentación, el posicionamiento e indicaciones a seguir durante esta, aspectos motores y como se comunica el alumno.	Primer trimestre	Logopedas, fisio, TO y tutoras.	Uso de las fichas para conocer la información por el 100% del personal que trate con el alumnado.

6.2. Plan de trabajo del Departamento de Fisioterapia

Objetivo 1: Proyecto Control del Riesgo postural en el trabajo			
Actuación	temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Adiestrar a los diferentes profesionales para movilizar a los alumnos	Anual	Fisioterapeuta	Menos número de lesiones de profesionales Menor número de dolores osteotendinosos de profesionales
Dirigir a las profesoras para posicionar a los alumnos en el aula	Trimestral	Fisioterapeuta y Terapeuta ocupacional	Buen posicionamiento de alumnos en aula Menor número de dolores de las profesoras
Enseñar a los/as auxiliares en el transporte de alumnos	Trimestral	Fisioterapia	Realizar el transporte adecuadamente con cada alumno Realizar las transferencias adecuadamente con cada alumno Reporte de los profesionales
Explicar el uso y posicionamiento de férulas	Trimestral	Fisioterapeuta y Terapeuta ocupacional	Uso de férulas
Seguir el horario para el uso del bipedestador	Anual	Fisioterapia	Usar periódicamente el bipedestador en las diferentes clases Subir a los alumnos que les toque cada día Cuadrante de uso del bipedestador
Educar posturalmente a los profesionales del centro	Anual	Fisioterapeuta	Número de lesiones de los profesionales Llevar a cabo las actividades posicionadas correctamente

Objetivo 2: Tutorizar prácticas con alumnos universitarios			
Actuación	temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Tutorizar prácticas de alumnos	Oct-Junio	Fisioterapia	Registro de asistencia Rellenar documentos de evaluación universitario Evaluación de historia clínica

Objetivo 3: Afianzar el proyecto de “vida saludable” aplicandolo con relación al proyecto anual (“escuela de cine”)

Actuación	temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Desarrollo de la actividad de piscina durante todo el curso.	Octubre-mayo	Fisioterapeutas, TO, auxiliares, Personal docente	Registro del desarrollo de la actividad de cada alumno Cumplir los objetivos propuestos para la actividad de piscina
Programar actividades lúdicas durante la jornada de recreo.	Trimestral	Fisioterapeuta	Intentar turnarse las aulas para salir al recreo (según número de profesionales posibles) Guía con actividades Se realizan o no son viables
Realizar actividades deportivas semanales con los alumnos de EBO B 1ª trimestre: movimiento y música (coreografía, expresión corporal y ritmo y terapia del movimiento asociado a música) 2ºtrimestre: cine en blanco y negro (ejercicios de mímica, programa espejo, lateralidad y orientación espacial) 3º trimestre: Cine de aventuras: Indiana Jones (hipoterapia, circuitos de agilidad y estimulación vestibular)	Trimestral	Fisioterapeuta	Registro de la actividad y desarrollo de la misma. Se realizan o no son viables Se puede realizar la actividad de manera autónoma al final del trimestre
Realizar una salida trimestral al aire libre para hacer alguna actividad (como si fuera deporte adaptado)	trimestral	fisioterapeutas	realizar 1 actividad con varios ejercicios durante el trimestre (tipo yimcana; parques de aventuras adaptados; ejercicios adaptados) registro de la actividad realizada y desarrollo de la misma

Objetivo 3: Desarrollo de guías prácticas para posicionamiento, desplazamiento y traslado de los alumnos

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Crear tablas específicas por alumno.	Trimestral	Fisioterapeuta, TO	Feedback con el personal del centro en el aula y/o en reuniones de coordinación. Es útil el protocolo individual de cada alumno. Se registran los cambios en el DIAC de los alumnos y se revisa trimestralmente.
Crear actividades para la realización de ejercicios en el aula.	Trimestral	Fisioterapeuta	Feedback con el personal del centro en el aula y/o en reuniones de coordinación. Es útil para el día a día. Se cumple el protocolo de ejercicios con el 100% de alumnado.
Crear protocolo del uso del bipedestador.	Trimestral	Fisioterapeuta	Feedback con el personal del centro en el aula y/o en reuniones de coordinación. Se cumple el protocolo y horarios fijados para el uso del bipedestador.

Objetivo 4: Formación de familiares para la realización de actividades en casa

Actuación	temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Realizar tutorías individualizadas para el consenso de objetivos, presenciales o a través de videollamadas.	Trimestral	Fisioterapeuta	Registro de las tutorías en DIAC. La familia conoce mejor el trabajo y los objetivos que se realizan, es capaz de verbalizarlo. Mejora la confianza familia-terapeuta, aumentando la comunicación entre ambos.
Crear guías escritas con los objetivos para los familiares.	Trimestral	Fisioterapeuta	Encuesta para familiares con opinión sobre las guías y su utilidad Se consiguen antes ciertos objetivos al complementar el trabajo desde el domicilio La familia demanda actualización de los objetivos. Son realizados los ejercicios.
Preparar un programa individualizado de ejercicios para casa	Trimestral	Fisioterapeutas	La familia demanda o vemos la necesidad de actualizar de objetivos Son factibles y/o realizados los ejercicios

Objetivo 5: Mejorar la comunicación con los diferentes terapeutas externos al centro

Actuación	temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Aumentar la comunicación con el equipo médico.	Anual	Fisioterapeutas	Registro de la comunicación con el equipo médico. Llevar a cabo decisiones consensuadas. Se conocen los detalles clínicos para dar mejor servicio. Registrar las conclusiones y/o cambios en la ficha individual y el DIAC de los alumnos.
Mejorar la comunicación con los terapeutas de otros centros	Anual	Fisioterapeutas, TO	Registro de la comunicación con los terapeutas externos. Puesta en práctica de objetivos y ejercicios consensuados con los terapeutas. Comunicación periódica a modo de seguimiento.
Realización de reuniones interdisciplinarias con terapeutas externos.	Anual	Fisioterapeuta	Registro de la comunicación en el DIAC del alumno. Registrar la intervención que realizan para poder complementar o sumar desde nuestro departamento.
Afianzar la comunicación con los ortopedas.	Anual	Fisioterapeutas, TO	Registro de la comunicación. Se mejora la rapidez en la toma de decisiones sobre material ortopédico necesario. Se consensuan objetivos y prioridades que influyen en la elección de las ayudas.

6.3. Plan de trabajo del Departamento de Terapia ocupacional

Objetivo 1: Planificar programas de estimulación sensorial ajustados a cada alumno

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Realizar una evaluación sensorial de cada alumno	Al inicio y al final de cada curso	TO	Registro de evaluación.

Implicar a los padres en el programa de estimulación sensorial	Anual	TO	Se tiene comunicación con la familia para consensuar objetivos sensoriales a trabajar tanto en aula como en casa.
Adaptar aulas y entornos domiciliarios según las necesidades sensoriales de cada alumno.	Anual	TO	Se realizan materiales y adaptaciones y se registra tanto la creación como el seguimiento de su uso en los DIAC.

Objetivo 2: Maximizar el potencial individual de cada alumno con respecto a su autonomía tanto en el colegio como en el exterior.

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Realizar evaluación de la autonomía de cada alumno.	Al inicio y al final de cada curso.	TO	Registro de la evaluación de autonomía personal en la historia de cada alumno y en los DIAC.
Continuar con el trabajo coordinado con personal y familia para la generalización de aprendizajes.	Anual.	TO	Seguir compartiendo secuencias de pasos y vídeos de orientación a las familias en la realización de las tareas.
Realizar talleres de entrenamiento en AVD's básicas e instrumentales.	Anual.	TO	Realización de un registro de talleres en coordinación con el proyecto educativo.

Objetivo 3: Mantener o mejorar los componentes de desempeño ocupacional

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Realizar evaluación de componentes motores y sensorio-perceptivos.	Al inicio y al final de cada curso.	TO	Registro de evaluación de componentes de desempeño en la historia de cada alumno y en los DIAC.
Intervenir sobre componentes de ejecución (habilidades y destrezas motoras finas, comunicación en conjunto con otros departamentos...).	Anual	TO	Registro de habilidades de ejecución.
Motivar en el desarrollo de ocupaciones en el domicilio o entorno exterior (ocio).	Anual	TO	Buscar alternativas de ocio según las capacidades de cada alumno.

Objetivo 4: Potenciar su accesibilidad

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Entrenar en el uso de productos de apoyo para las AVD's	Anual	TO	Registro de productos de apoyo administrados a cada alumno.
Asesorar a personal y padres en el uso de productos de apoyo	Anual	TO	Realización de vídeos o fotos como orientación.
Coordinar con familias y ortopedias para aconsejar en el uso de productos de apoyo.	Anual	TO	Mantener contacto frecuente (vía email o telefónica) con ortopedias y familias.

Objetivo 5: Participar dentro del proyecto educativo "Escuela de cine"

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Hacer accesible el cine a todos los alumnos.	Anual	TO, Logopedia y AT's	Buscar accesos sensoriales (auditivos o táctiles), pulsadores, pictogramas, que acerquen y faciliten la inclusión en el cine de todos nuestros alumnos.
Realizar escenarios sensoriales en la sala multisensorial sobre el cine en blanco y negro, el de terror y el de aventuras.	Primer trimestre (mensual)	TO	Una vez al mes, realización de escenarios sensoriales en los que interactúen con los géneros cinematográficos y estimulen sus sentidos.
Realizar escenarios sensoriales en la sala multisensorial sobre el cine de comedias, el del oeste y el fantástico.	Segundo trimestre (mensual)	TO	Una vez al mes, realización de escenarios sensoriales en los que interactúen con los géneros cinematográficos y estimulen sus sentidos.
Realizar escenarios sensoriales en la sala multisensorial sobre los musicales y los cortos.	Tercer trimestre (mensual)	TO	Una vez al mes, realización de escenarios sensoriales en los que interactúen con los géneros cinematográficos y estimulen sus sentidos.

Objetivo 6: Diseño, elaboración y adaptación de férulas de mano.

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
-----------	-----------------	--------------	-------------------------

Diseñar y elaborar férulas de mano en los casos en aquellos alumnos en los que sea necesario mejorar posicionamiento y facilitar agarre.	Anual	TO	Registro de férulas administrados a cada alumno.
Revisar las férulas para adaptarlas a posibles cambios en la estructura corporal.	Anual	TO	Revisión al inicio de cada trimestre.
Coordinar con familias y ortopedias para la pauta de férulas de mano.	Anual	TO	Mantener contacto (vía email o telefónica) con ortopedias y familias.

6.4. Funcionamiento del Departamento de D.U.E.

Análisis Objetivo 1: Recordar el Plan de emergencia con uso los instrumentos de emergencia del centro al personal docente y técnico

Actuación	Temporalización	Responsable	Indicador de Evaluación
Desfibrilador Cardíaco: realizar demostración en remoto con el servicio técnico	Primer trimestre	DUE	El personal recuerda el uso de cada dispositivo y sabe cuando tiene que utilizarlo
Uso de oxígeno y material asociado a cada alumno: ambú	A lo largo del curso	DUE	
Dispositivo Antiahogo: adiestramiento al personal de comedor	A lo largo del curso	DUE	Todo el personal que participa en el comedor escolar, sabe utilizar el dispositivo antiahogo
Actualizar medicación diaria y de rescate de cada alumno	Trimestralmente	DUE	Se ha recopilado la información y se ha actualizado en las tablas de cada alumno
Adiestramiento al personal ATE sobre el cuidado de gastros: limpieza, desinfección y obstrucción	Primer trimestre		Se crean videos explicativos
Preparar contenido digital del uso del ambú y de actuaciones en caso de apneas	Primer trimestre	DUE	Se crean videos explicativos

Objetivo 2: Proyecto control del riesgo postural en el trabajo

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
-----------	-----------------	--------------	-------------------------

Curso impartido al personal del centro sobre el cuidado postural en el trabajo	A lo largo del curso	To y fisios	Se realiza el curso de manera presencial y se abordan los aspectos teóricos y prácticos
Rotaciones del personal ATE por las distintas aulas para repartir el peso	A lo largo del curso	Jefe estudios	Se ajusta horarios para que todo el personal ATE pase por todas las aulas a lo largo del curso
Dotación de fajas y medidas posturales para cuidar la postura	Primer trimestre	Equipo directivo	El personal del centro dispone de fajas para realizar su trabajo

Objetivo 3: Renovar las fichas de medicación de cada alumno.

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Modificar las fichas técnicas de medicación de cada alumno incluyendo tanto la medicación que toman diariamente como la de urgencia y rescate.	Anual	DUE	Haber creado un documento en el que, en caso de tener que llamar al 112, se explique claramente qué medicación ha tomado el alumno en casa y en el colegio y sus pautas de rescate, así como las alergias.
Aumentar la información sobre las crisis que tiene cada alumno y el protocolo de actuación en caso de que se produzca en el aula.	Anual	DUE	Registro de un protocolo específico para cada alumno en caso de que se produzca una crisis, atragantamiento, falta de saturación, etc.

6.5. Plan de trabajo del Departamento de Personal Técnico Educativo

Objetivo 1: Reestructurar la organización y el mantenimiento de los enseres de los alumnos relacionados con el aseo personal.

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Crear un documento con los elementos que deben traer al inicio de curso.	Septiembre	Equipo ATE	Documento donde se reflejen los elementos con fecha incluida y cada clase tendrá un documento. Entrega del documento en la reunión de inicio de curso.
Crear un seguimiento de los cambios y renovaciones que se hacen durante el curso.	Septiembre	Equipo ATE	Registro con las fechas de cambio y renovación de enseres además de crear una circular para mandar a las familias.

Objetivo 2: Crear un nuevo acceso a la información relativa a los anticipadores y rutinas relacionadas con el aseo personal de los alumnos.

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Incluir un epígrafe en la ficha del alumno donde se incluyan los anticipadores y rutinas de aseo personal necesarias para cada alumno: anticipación de cepillado de dientes y control de esfínteres.	Septiembre	Equipo ATE en coordinación con Equipo Docente	Se ha creado una ficha de alumno con los datos relevantes y anticipadores necesarios que requiere cada alumno. Para crear un ambiente de seguridad y conocimiento de las rutinas, realizaremos estos anticipadores para que los alumnos puedan anticipar sus propias rutinas.

Objetivo 3: Estructurar la actividad del recreo de acuerdo con las necesidades que demandan las características individuales de cada alumno.

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Se organiza la actividad de	Septiembre	Equipo ATE	Documento compartido con los docentes para coordinar las actividades que se

recreo en dos bloques: Los que salen a la calle Los que se quedan en el centro		en coordinación con Equipo Docente	realizan a la hora del recreo. Algunas veces se podrá realizar y otras simplemente se saldrá al parque para dar un paseo. El 100% de los alumnos disfrutaron de la actividad de recreo en el horario establecido, de acuerdo con las necesidades organizativas del centro. Se cumple el 90% de las actividades programadas. Se han optimizado todos los recursos humanos posibles para poder salir con el mayor número de alumnos posible al parque.
--	--	------------------------------------	---

Objetivo 4: Mejorar la coordinación en la realización de pedidos de material trimestral, filtrar todos los pedidos a través de la responsable de estos.

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Crear un documento para realizar el listado de pedidos de: - Papelería. - Farmacia. - Mercadona. - Material didáctico.	Trimestral: Se realizará el pedido al final del trimestre anterior	Coordinadora ATE	Documento de Google Drive compartido con todo el personal del centro.
Incluir las fechas en las que se van a solicitar los materiales una vez por trimestre.	Septiembre	Coordinadora ATE y PAS	Registro con fechas de inicio y final para la realización del pedido en Google Drive.

Objetivo 5: Mejorar el protocolo de actuación sobre el control de esfínteres incluyendo pautas concretas según las necesidades de cada alumno.

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Realizar una reunión inicial en la que se establezcan según	Septiembre	Equipo ATE	Valorar los tiempos dedicados según cada niño y si necesita control o solo cambio y valorar las capacidades de cada alumno de poder conseguir un

control de esfínteres o cambios el tiempo que se dedica y las horas en las que se realizará, siempre teniendo en cuenta que estas horas podrán variar.			buen control de esfínteres.
Realizar una evaluación inicial del estado del control de esfínteres de cada alumno.	Septiembre	Equipo ATE	Registro individual por medio de observación durante el mes de septiembre de los alumnos sobre el control esfínteres.
Establecer los tiempos aproximados para realizar el control de esfínteres en cuarto de baño y dentro del aula.	Septiembre	Equipo ATE	Crear un documento que incluya los tiempos de realización del control de esfínteres. Realizar una ficha individualizada y compartir en Google Drive con el objetivo de ir modificando, si fuera necesario, las pautas y anticipaciones a seguir en cada caso.

Objetivo 6: Mejorar la función del equipo ATE mediante formación y ayudas técnicas.

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Fomentar la formación del personal con cursos relacionados con su actividad diaria: <ul style="list-style-type: none"> - Ergonomía. - Terapia de espalda. - Urgencias. - Uso de maquinaria y material técnico. - Control de administración de medicación y protocolo en casos de crisis. 	Anual	Equipo ATE	Se realiza un curso de ergonomía en el que participa el 90% del personal. Se realiza un curso de emergencias ante situaciones que se presentan en el día a día de la jornada escolar en el que participa el 100% del personal ATE. Se nombra a una coordinadora que se encargue de todo lo relacionado con medicaciones diarias, medicaciones de rescate o en caso de fiebre así como primeros auxilios, que vaya actualizando los cambios que se informen desde la unidad familiar.
Aumentar las ayudas técnicas y recursos	Septiembre	Dirección y coordin	Adquirir un disco giratorio y una tabla de transferencia. Realizar los cambios y control de esfínteres que requieren más fuerza física con

humanos para realizar transiciones de manera segura.

adora de ATE y DUE

más personas para repartir el peso.

7. ANÁLISIS PROGRAMA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

7.1 Salidas escolares:

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
BURROLANDIA	22 de septiembre 2023	Equipo docente y Complementario	Acudir al recinto de la protectora Burrolandia en Tres Cantos para apreciar de cerca el hábitat del burro, comportamiento, alimentación, etc. Participación del 100% del alumnado en la alimentación a los diferentes animales. Respeto del entorno y de los animales del 100% del alumnado
DEPORTE ESCOLAR ADAPTADO (FUNDACIÓN TAMBIÉN.)	25 de septiembre 2023	Equipo docente y Complementario	Acudir al parque Juan Carlos I para la realización de diferentes deportes adaptados (ciclismo, baloncesto, tiro con arco, boccia, etc) El 100% de los alumnos han disfrutado y participado en las diferentes actividades.
DÍA DE LA PARÁLISIS CEREBRAL	5 de octubre 2023	Equipo docente y Complementario	Realizar un flashmob y lectura de manifiesto en la Plaza de las Ventas para concienciar sobre la parálisis cerebral Participación del 100 % del alumnado en la realización del flashmob
VIVIMOS EM COMUNIDAD	20 de noviembre 2023	Equipo docente y Complementario	Acuden al centro escolar para enseñar los valores de convivencia al alumnado de nuestro centro. Participación activa en los diferentes talleres sobre los diferentes valores sociales.

DEPORTE ESCOLAR ADAPTADO (E.E.)	Pendiente	Equipo docente y Complementario	Abordar en el alumnado todo su desarrollo personal tanto conceptual como de habilidades sociales y autonomía en el entorno. Participación activa en los diferentes ejercicios (atletismo, hockey, y baloncesto adaptado) del 100% del alumnado que acude a la actividad
PLANTAS DE LA AMISTAD (E.E.)	Pendiente	Equipo docente y Complementario	Participación activa y disfrute del 100% del alumnado que acuden a la actividad Adquisición de hábitos de respeto y concienciación sobre el medio ambiente. El 100% de los alumnos manipulan la tierra. Ponen semillas en el semillero y la riegan. El 100% de los alumnos comprenden los utensilios que han usado en la sesión de "jardinería".
CONCIERTOS PEDAGÓGICOS (E.E.)	Pendiente	Equipo docente y Complementario	Desarrollar la percepción de la música y fomentar su gusto entre el alumnado. Disfrute de la música en directo del 100% del alumnado que acude a la actividad. Los alumnos participan dando palmas, bailando o tocando algún instrumento durante el concierto.
ZOO-AQUARIUM. INVITACIONES (E.E.)	A partir de 1/01/2024	Equipo docente y Complementario	Hacer entrega a las familias de las invitaciones para disfrutar de una jornada en el zoo. El 50% de las familias participa y acuden a la actividad

7.2 Actividades Especiales:

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Inauguración curso escolar para las familias del centro	4 Septiembre	Equipo directivo	Dar la bienvenida al curso, así como dar a conocer las novedades y resolver las dudas que puedan surgir a las familias. El 90% de las familias asisten a las reuniones virtuales de inicio de curso. Obtener información de las terapias contratadas del 100% de los alumnos a través de encuesta impresa.
Presentación del proyecto anual "Escuela de cine"	Anual	Equipo docente y Complementario	Mostrar a los alumnos las diferentes películas que se trabajarán a lo largo del curso escolar. Disfrute del 100% del alumnado de la visualización de cortos y películas.

Día del Otoño	Semana del 25 al 29 de Septiembre	Equipo docente y T.O	Conocer a través de la experimentación las características y cambios que suceden en esta estación. El 70% del alumnado reconoce elementos propios del otoño y el 100% del alumnado disfruta de los talleres experimentales del otoño.
Halloween	31 Octubre	Equipo docente y Complementario	Se realiza el 100% de las actividades programadas. Participación del 100% alumnado de manera activa en la celebración de esta fiesta. Participación del 100% del alumnado en los talleres tematizados de logopedia.
Fiesta de Navidad	19 Diciembre	Comunidad Educativa	Participación del 100% de los alumnos en la celebración de la Navidad en el teatro. Asistencia del 90% de las familias a la representación navideña. Realizar talleres navideños para conocer sus tradiciones (dulces, música)
Día de la Paz	31 Enero	Equipo docente y complementario	Fomentar un clima de respeto y tolerancia en el centro. Decorar el centro con motivos del día de la paz. Participación del 100% del alumnado en la creación de un mural dedicado a la Paz. Participación en actividad grupal del 100% del alumnado.
San Valentín	14 Febrero	Equipo docente y complementario Y TO	Realización de corazones y tarjetas de San Valentín para intercambiar entre los alumnos. Participación del 100% de los alumnos en el intercambio de tarjetas por aulas.
Desfile de Carnaval	Pendiente de confirmar	Comunidad Educativa	Disfrutar de la fiesta en grupo y en pequeño grupo. Participación en el desfile y talleres del 100% de los alumnos y el personal del centro. El 100% del alumnado llevan un disfraz relacionado con la temática del proyecto "Escuela de cine".
Día de las Enfermedades Raras.	28 Febrero	Equipo docente y técnicos educativos	Realizar actividades de concienciación con la participación del 100% de la comunidad educativa buscando la participación de las familias. Realización de un vídeo con el 100% del alumnado para conmemorar la celebración del día de las enfermedades raras.
Día del Autismo	2 Abril	Equipo docente	Realizar actividades de concienciación con la participación del 100% de la

		y técnicos educativos	<p>comunidad educativa buscando la participación de las familias.</p> <p>Realización de actividades que contengan el color azul para la celebración del día del autismo.</p> <p>Lectura por parte del 100% del alumnado de EBO-B de un texto sobre la concienciación del autismo en las diferentes aulas del centro.</p>
Día de Libro	24 Abril	Equipo docente y técnicos educativos	<p>Realizar actividades relacionadas con el proyecto anual dirigidas a potenciar el fomento a la lectura.</p> <p>Realización de un marcapáginas por parte del 100% del alumnado del centro.</p>
San Isidro	16 Mayo	Equipo docente y complementario	<p>Participación del 100% del alumnado en los talleres relacionados con San Isidro.</p> <p>Conocer y participar en las tradiciones de nuestra ciudad.</p> <p>Probar y disfrutar de alimentos como las rosquillas y la limonada.</p>
Fiesta de fin de curso	10 Junio	Comunidad educativa	<p>Acude el 90% de las familias a las diferentes actividades planteadas en el centro educativo.</p> <p>Se realiza el 100% de las actividades programadas.</p> <p>Participación del 100% alumnado de manera activa en la celebración de esta fiesta.</p>

7.3. Actividades Extraescolares

Actividad	Objetivo	Lugar	Dias	Alumnos	Profesionales que lo realizan
Estimulación Basal	Acercar al alumnado el entorno sensorial y control del entorno	Centro Aenilce	L,X y J 16:00 17:00h	Infantil yEBO	Empresa externa
Tratamientos especializados de refuerzo: pack o individual	-Reforzar la intensidad de tratamientos de fisioterapia, logopedia , exoesqueleto para que redunde en una mejor calidad de vida	Centro Aenilce	3 dias en semana	Infantil yEBO	Empresa externa

8.PROGRAMA DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS

8.1 Comedor Escolar:

Objetivo 1: Comisión Comedor Escolar- Dirección: Proyecto Alimentación Saludable

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Proporcionar a nuestros alumnos una alimentación saludable y variada en alimentos	A lo largo del curso	Comisión comedor escolar	Se cuelga el menú escolar en la web del colegio
Incluimos alimentos como: quínoa, aguacate, avena, batata, pasta integral y de legumbres	A lo largo del curso	Comisión comedor escolar	Vamos ajustando los menús en función de las texturas, preferencias y aporte calórico

Objetivo 2: Actualización de alergias e intolerancias de los alumnos

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Elaboran tablas de los alumnos actualizadas con informes médicos de intolerancias y alergias actualizados	Septiembre	Comisión comedor	Las tablas se actualizan y se comparte la información solicitada con el catering
Se actualizan y analizan las Kg/cal de cada alumno	Primer trimestre	Logopeda	Se adaptan los menús según las indicaciones
Se adaptan los nuevos menús a la texturas adecuadas de cada alumno		comisión comedor	

Registro de incidencias y medidas correctoras en la recepción del alimento	A lo largo del curso	Responsable de comedor	Se ha elaborado y cumplimentado la hoja de registro diaria con el número de incidencias
--	----------------------	------------------------	---

8.2 Análisis Transporte Escolar:

Objetivo 1. Ofrecer el servicio de transporte escolar de forma segura para todo el alumnado

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Realizar una buena planificación y organización de las rutas	Septiembre	Dirección-responsable de transporte	Se ha planificado la organización de rutas
Supervisar el correcto funcionamiento del servicio de transporte en cuanto a monitoras, incidencias, averías, horarios, paradas... Gestionar las incidencias tratando de buscar las soluciones de forma óptima para todas las partes	A lo largo del curso	Dirección-responsable transporte	Se han resuelto las incidencias en el 100% de los casos de forma óptima

Objetivo 2:Equipo directivo: Análisis y revisión de los vehículos

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Renovación del permiso capacitación del conductor de la ruta 4	Primer trimestre	Dirección	Se realiza formación y renovación del CAP

9. PLAN DE FORMACIÓN DEL CENTRO

Plan de Formación de centro

Objetivo 1: FORMACIÓN EN MATERIA DIGITAL: genially en las aulas

Objetivo 2: FORMACIÓN ERGONOMIA POSTURAL EN EL TRABAJO

Actuación	Temporalización	Responsables	Indicador de Evaluación
Llevar a cabo la formación interna en materia digital	2º trimestre	Coordinador Compdigiduc	El personal del centro accede a la formación y aprende su uso para trabajar en el aula con dicha herramienta
Formación en ergonomía postural en el trabajo	Anual	Fisios y To	Los profesionales del centro han participado en la Formación y ha repercutido en una mayor autoconciencia postural

10. PLAN DIGITAL DEL CENTRO

Se anexa a la PGA.

11. EVALUACIÓN DE LA P.G.A

Estas revisiones, las realizaremos a finales del mes de enero y del mes de abril. En estas revisiones, cobraran especial atención las propuestas de mejora que se plantean con el fin de que nos ayude a la consecución de los objetivos planteados. Al finalizar el curso escolar, con todo lo recogido en el mes de enero y abril, y utilizando este mismo sistema, recogeremos la información con el fin de elaborar la Memoria Anual evaluando a fondo la PGA y priorizando las Propuestas de Mejora para el curso que viene. Finalmente se presenta al Claustro y al Consejo Escolar.

La evaluación se incluirá en la Memoria General Anual de Centro que tendrá el siguiente formato:

Objetivo					
Actuación	Temporalizarían	Responsables	Indicador de Evaluación	Análisis	Plan de mejora



Gracias

direccion@fundacionaenilce.org
Calle de Dionisio Inca Yupanqui, 41 - 28043Madrid
+34 91 404 7770

